

2025-A1-01

## LİSANS ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK A1 PROJE DESTEK PROGRAMI

(Lisans Öğrencilerine Yönelik)

**2025-A1-01 Kodlu Çağrıya Sadece Lisans Öğrencileri Yürütücü Olarak Başvurabilirler.**

**Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı:** 02.12.2024 – 03.01.2025

**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 23.12.2024 – 14.02.2025

### 1. Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı

#### Proje Çağrısının Amacı

Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencileri tarafından yürütülecek kısa süreli projeleri destekleyerek lisans öğrencilerini araştırma yapmaya teşvik etmektedir.

TÜSEB bu amaçla, çağrı metninde belirtilen başvuru alanları ile ilgili projelere mali ve bilimsel destek sağlamayı, insan sağlığına yönelik sorunlara çözüm getirecek bilimsel yaklaşımları desteklemeyi planlanmaktadır. Böylece lisans öğrencilerinin proje yürütücüsü olacak şekilde akademik çalışmalarına ve bilimsel araştırmalarına lisans düzeyinden itibaren başlamalarına olanak sağlamayı hedeflemektedir.

#### Proje Çağrısının Kapsamı

Bu çağrı kapsamında, proje önerilerinin, öncelikli olarak ürün geliştirmeye yönelik öncü çalışmaları içermesi beklenmektedir. Proje çıktılarının doğrudan ya da dolaylı olarak fikirden ürüne giden bir yola katkıda bulunmayı hedefliyor olması proje destek kararı için öncelik olacaktır.

## 2. Çağrı Başvuru Alanları

1. Aşı Geliştirmeye Yönelik Temel Araştırmalar
2. Biyoinformatik
3. Biyomalzeme
4. Tanı Kitleri
  - Hızlı Tanı Kitleri
5. Tıbbi Cihaz Teknolojileri
  - Acil Sağlık Teknolojileri
  - Askeri Sağlık Teknolojileri
  - Engelli Bireyler İçin Destekleyici Teknolojiler
  - Evde Bakım Hizmetlerine Yönelik Teknolojiler
  - Medikal Robotik
  - Protez ve Ortez Teknolojileri
  - Rehabilitasyon Teknolojileri
  - Mevcut Bir Tıbbi Malzemenin Geliştirilerek İyileştirilmesi
  - Yeni Bir Tıbbi Malzeme Fikri
6. Sağlıkta Dijital Dönüşüm Alanı
  - Giyilebilir Sağlık Teknolojileri
  - Klinik Karar Destek Sistemleri
  - Sağlık Veri Araştırmaları ve Yapay Zekâ Uygulamaları
  - Sağlıkta Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları
7. Sağlık Tesislerinde Kullanıma Yönelik Yapay Doku ve Doku Mühendisliği alışmaları
8. Nadir ve Tanısız Hastalıkların Teşhis veya Tedavileri

## 3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### Destek Kapsamı

Lisans öğrencilerinin hazırladığı araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat (yalnızca saha çalışması), hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

## Destek Miktarı

- 2025 yılı Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı kapsamında proje destek bütçesi **ek ödenek ve tüm harcama kalemleri dahil en fazla elli bin (50.000,00) TL olabilir.**

## Destek Süresi

- Proje süresi **en fazla 1 (bir) yıldır (Ek süre dahil).**

## 4. Çağrı Başvuru Dönemleri

Proje çağrısına başvuru iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

1-Ön Başvuru

2-Kapsamlı Başvuru

**Ön Başvuru:** Proje önerisine ait başlık, özet, anahtar kelime, iş paketi, proje süresi ve proje bütçesi vb. bilgilerin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

**Kapsamlı Başvuru:** Proje başvurusunun detaylı olarak yapıldığı başvurusudur.

Birinci aşamada:

- ✓ Projenin kısa, ön başvurusu yapılacaktır.
- ✓ Projeler, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- ✓ İkinci aşamaya başvuru hakkı kazanacak projeler belirlenecektir.

İkinci aşamada:

- ✓ Geçmeye hak kazanan projelerin detaylı (Kapsam, yöntem, detaylı bütçe kısımları vb.) şekilde [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden başvuruları alınacaktır.
- ✓ Kapsamlı başvuru süreçlerini tamamlayan projeler şekilsel olarak (Evrak eksikliği, konu-kapsamın uygunluğu vb.) değerlendirilecektir.
- ✓ Bu aşamayı başarıyla geçen projeler hakemler tarafından değerlendirilecek ve desteklenmeye hak kazanan projeler yürütücülere bildirilecektir.

**Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı:** 02.12.2024 – 03.01.2025

Ön başvuruya hazırlık için [çevrim dışı başvuru şablonlarımızı](#) kullanabilirsiniz.

Ön başvurular başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre değerlendirecek ve en geç 14.02.2025 tarihine kadar belirli aralıklarda sonuçlar açıklanacaktır.

Ön başvurunuzun kabul edilmesi durumunda ikinci aşama başvuruyu gerçekleştirebilirsiniz.

**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 23.12.2024 – 14.02.2025

İkinci aşama başvurularının değerlendirmesi sonrası destek kararı alan projelerin hibe desteğinin yatırılması tahminen Mart – Nisan ayları aralığında gerçekleştirilecektir.

*Çevrim dışı hazırlanan formların içeriği, belirtilen tarih ve saat aralığında [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden sisteme yüklenmelidir.*

## 5. Çağrı Özel Şartları

1. Başvuru sahibinin Türkiye’de yerleşik yüksek öğretim kurumlarının mühendislik, fen, sağlık bilimleri veya insan sağlığı alanında çalışmalar yürüten multidisipliner alanlarda lisans eğitimi görüyor olması gerekmektedir.
2. Öğrencilerin öğrenim dönemlerinin **en fazla 5. döneminde** olmaları gerekmektedir.
3. Bu çağrı kapsamında sunulacak proje önerilerinde çalışma ekibi; proje yürütücüsü ve danışmandan oluşabilir.
4. Proje yürütücülerinin, proje başvurularını doktora unvanına sahip akademik bir danışman eşliğinde yapması gerekmekte olup, söz konusu proje danışmanının aynı dönem içerisinde **en fazla beş** proje için danışmanlık yapıyor olması gerekmektedir.
5. Projede yürütücünün akademik danışmanı dışında ikinci bir danışmanın görev alabilmesi için özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir.
6. Proje yürütücüsünün Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi, Yüksek Öğretim Kurumunda öğrenci olduğu ve Türkiye’de ikamet ettiği takdirde bu çağrıya yürütücü olarak başvuru yapabilir.

7. Yabancı uyruklu Danışman için Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet şartı aranmaz.
8. Proje yürütücüsünün, akademik danışmanından ve/veya çalışmalarının yürütüleceği birim yetkilisinden (Anabilim Dalı Başkanı, Hastanenin Eğitim Sorumlusu, Laboratuvar Sorumlusu vb.) proje yürütücülüğü yapabileceğine dair destek mektubu sunması gereklidir.
9. Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin kendisine önerilmesi durumunda önerilen projenin çalışma ekibinde yer alamaz.
10. Proje bitiminde yapılan çalışmalar proje bitimini takiben en geç bir yıl içerisinde öğrenci kongresi ya da ulusal kongrede bildiri olarak sunulmalıdır.
11. Başvuru sahibi **aynı dönem içinde birden fazla** projeye yürütücü olarak başvuru yapamaz ve aynı proje ile kendi kurumu dahil destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.

## **6. Proje Başvuru Dokümanında Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Proje önerisi mevcut bilim ve teknolojiadaki eksiklikler ve/veya problem(ler)i ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkılar doğrudan ya da dolaylı yoldan bir ürünün ortaya çıkmasına olanak sağlama potansiyelinde olmalıdır.
2. Projede uygulanacak yöntem(ler) ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntem(lerin) öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.
3. Projede öngörülen proje ana takvim, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktıların teknik gereksinimleri ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmüş, tanımlanmış olması ve projede önerilen yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.

4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplin(ler) dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluşların projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapı ve ekipman; temel laboratuvar cihazları (ilgili alanda bir laboratuvarda temel düzeyde bulunması gereken cihazlar) vb. ekipmanlara halihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısı ile; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturulması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktılarının ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.
8. Açık öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuru yapamazlar.

## **7. Başvuru Belgelerine Dair Dikkat Edilecek Hususlar**

### **7.1. Ön Başvuru (Birinci Aşama)**

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı belge/kargo ile gönderim vs. talep edilmemektedir. Ön başvuru formunda yer alan ana başlıklar **Madde 8.1’de** listelenmiştir.

### **7.2. Kapsamlı Başvuru (İkinci Aşamaya Geçen Başvurular İçin)**

1. Elektronik başvuru sonrasında sistem tarafından üretilecek “Proje Başvuru Formunun” çıktısı alınarak üst düzey yetkililerce (Üniversiteler için Rektör veya Araştırma Planlamadan Sorumlu Rektör Yardımcıları veya Hastaneler için Başhekimlik vb.) ıslak imzalı ya da elektronik imzalı halinin yürütücü tarafından; ıslak imzalı ise kargo ile e-imzalı ise [etikimza.com](http://etikimza.com) web sitesi üzerinden imzalanarak TÜSEB Koşuyolu Yerleşkesine iletilmesi gerekmektedir.

2. İletilecek dokumanda; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan kişilerce, yürütücü kurum yetkilisince ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumun yer alması durumunda o kurumun yetkilisince **eksiksiz** olarak imzalanmalıdır.
3. Etik Kurul İzin Belgesi alınması zorunlu olan proje önerilerinde, başvuru aşamasında Etik Kurul İzin Belgesi yüklenmesi zorunlu değildir. **Fakat; proje önerisinin destek kararı alması durumunda** başvuru aşamasında yüklenmeyen Etik Kurul İzin Belgesinin, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.
4. Projenin yürütücüsünden talep edilmedikçe sisteme yüklenen bilgi/belgelerin dışında harici olarak iletilen bilgi/belgeler ve yalnızca web sayfası linki içeren belgeler, kapsamlı değerlendirme süreçlerinde **dikkate alınmayacaktır**.
5. Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. **Proje önerisinin destek kararı alması durumunda** proforma talep edilecektir.
6. Projesini başarıyla tamamlayan ve sonuç raporunu en az ulusal bir toplantıda sunan öğrenciler, projelerin yürütücüleri TÜSEB tarafından *Lisans Öğrencilerini Motive Etme Programı* kapsamında her yıl Sağlık Bakanlığı ve TÜSEB işbirliği ile üst düzey bilim insanlarının katıldığı Türk Tıp Dünyası Kurultayına ücretsiz katılma hakkı kazanacaklardır.

### **Kapsamlı Başvuru (2. Aşama) Ekleri**

1. Referanslar/Kaynaklar
2. Bütçe Dağılım Tablosu
3. Mevcutsa Fikri Hak Tescili (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.)
4. Etik Kurul İzin Belgesi (En geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)
5. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları
6. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda farklılıklarını içeren bir belge eklenmelidir.
7. Yürütücünün Öğrenci Belgesi/Transkript
8. Destek Mektubu
9. Saha Çalışması Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
10. Makine/Teçhizat Alımı Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi

11. Belirtmek İstedığınız Diğer Konular

## **8. Değerlendirme Aşaması**

Değerlendirme süreçleri üç aşamada gerçekleştirilmektedir:

- 1- Ön Başvuru Formlarının İncelenmesi ve İkinci Aşamaya Kabul Edilen Projelerin Belirlenmesi
- 2- İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Kapsamlı Başvurularının Evrak/Belge Ön İncelenmesi
- 3- Kapsamlı Bilimsel Değerlendirme Süreci

### **8.1. Birinci Aşama (Ön Başvuru) Formlarının İncelenmesi**

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “ön başvuru” yapar:

- 1- Proje Başlığı
- 2- Proje Özeti
- 3- Anahtar Kelimeler
- 4- Proje Amacı, Çıktıları ve Bu Çıktıların Ürüne veya İnovasyona Dönüşme/Yol Açma Potansiyeli
- 5- İş Paketleri
- 6- Tahmini Bütçe
- 7- Toplam Proje Süresi

Ön başvuru TBYS üzerinden yapılacak olup yukarıda belirtilen her bir başlık için karakter sınırı bulunmaktadır.

Ön başvuru formu, Çağrı Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje yürütücüsüne bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje önerileri iade edilir.



## **Birinci Aşama (Ön Başvuru) Değerlendirme Kriterleri**

- 1- TÜSEB Tarafından Belirlenmiş Başvuru Alanlarına Uygunluğu
- 2- Proje Önerisinin Proje Metodolojisi, Toplam Bütçesi ve Süresi içinde Çıktı Hedeflerine Uygun Bir Başarıyla Yapılabilirliği
- 3- Proje Çıktısının Bir Ürüne Dönüşme Potansiyeli
- 4- Sağlık Sistemine Entegre Edilebilirlik Potansiyeli
- 5- Proje Çıktısının Bilimsel Yayın Yeterlilik Düzeyi

## **8.2. İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Ön İncelenmesi**

Ön başvurusu kabul edilen proje önerileri; ikinci aşamaya geçmiş olup, yürütücülerin TBYS üzerinden detaylı bir şekilde giriş yapmaları gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin, başvuruları sonrasında TBYS üzerinden indirecekleri başvuru formlarının elektronik/ıslak imzalı hallerini, ilan edilen tarihe kadar Başkanlığımıza iletmeleri gerekmektedir. İlan edilen tarihe kadar iletilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.

Çağrı Komisyonu tarafından ikinci aşamaya geçen proje başvuruları için kapsamlı bilimsel değerlendirme öncesinde; aşağıda verilen kriterlere göre ön inceleme yapılmaktadır. Söz konusu şartlara uymayan proje önerileri iade edilecektir.

- Proje yürütücüsü ve danışman(lar)ın çağrı metninde yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.
- Proje ekibinin ve yürütücü kurum yetkilisi/yetkililerinin imzalarının tam olması gerekmektedir.
- Çağrı metninde verilen proje destek limitlerine uyması gerekmektedir (süre, bütçe vb.).
- Çağrı kapsamında belirtilen öğrenim süresi şartının sağlanması gerekmektedir.
- Çağrı metninde çalışma ekibinde akademik danışman bulunması şartının sağlanması gerekmektedir.
- Aynı/benzer proje başvurusunun kurumumuza veya farklı bir kuruma yapıp yapılmadığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

- Başvuruda sunulması zorunlu eklerin eksiksiz ve uygun kapsamda yüklenmesi gerekmektedir.
- Referanslar/Kaynaklar kısmının TÜSEB tarafından belirlenen formatta yazılması gerekmektedir.

### **8.3. İkinci Aşama (Kapsamlı Başvuru) Bilimsel Değerlendirme Süreci**

*(İkinci Aşamadaki Ön İncelemeden Başarılı Bir Şekilde Geçen Projeler İçin)*

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri, alanında uzman hakemler tarafından, aşağıda verilen değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir:

Aşağıda ifade edilen her bir değerlendirme kriteri göz önünde bulundurularak TBYS üzerinden sunulacak proje dokümanının uygun içerikte olmasına dikkat edilmelidir.

1. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri (Toplam Puana Etkisi %30)
2. Proje Önerisinin Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puana Etkisi %30)
3. Bilimsel Metodolojinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puana Etkisi %20)
4. İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu ve Yönetimi (Toplam Puana Etkisi %20)
5. Bütçe / Fizibilite Değerlendirmesi\*
6. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, \*\*
7. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), \*\*
8. Kısa vadede ürün çıktısının olup olmayacağı, \*\*
9. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
10. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
11. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
12. Proje süresinin uygun olup olmadığı, \*\*
13. TÜSEB bu projenin fikri haklarına ortak olarak devlet himayesinde ürüne dönüştürmesinin gerekliliğinin incelenmesi\*\*
14. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcının yer alıp almayacağı\*\*

\*Toplam puana etkisi yoktur, destek kazanılması halinde hakem görüşleri doğrultusunda bütçe TÜSEB tarafından revize edilebilmektedir.

\*\*Toplam puana etkisi yoktur.

## 9. Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne tebliğ edilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin ([Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız](#)) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır. Bu aşamada destek kazanan projelerin süreçleri için detaylı dokümana [buradan](#) ulaşabilirsiniz.
5. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.

## 10. Genel Hususlar

- TÜSEB tarafından desteklenmesine karar verilen proje önerilerinde; proje yürütücüsü ve yürütücü kurumun/kuruluşunun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında Proje Destek Sözleşmesi imzalanır.
- Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB incelemesinden

sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.

- Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez.
- Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
- Seyahat giderleri kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.
- Hizmet alımı, toplam proje bütçesinin maksimum %30'u kadar olabilir.
- Bu program kapsamında yürütücü, danışman ve araştırmacılara PTİ ödemesi yapılmamakta olup kurum hissesi ödenmemektedir.
- Araştırmacı, Bursiyer, Yardımcı Personel (Geçici İşçi) proje ekibinde yer alamaz.
- Bu çağrı programı kapsamında öğrenciler proje yürütücüsü olup TBYS üzerinden öğrencinin kendisinin başvuru yapması gerekmektedir. Proje Danışmanı, TÜSEB Bilgi Yönetim Sistemine proje yürütücüsü olarak giriş yapmamalıdır.
- Herhangi bir TÜSEB projesinde bursiyer olan kişi bu çağrı kapsamında yürütücü olarak başvuru yapamaz.
- Proje yürütücüsü olan öğrencinin, proje tamamlanmadan herhangi bir sebeple eğitiminin sona ermesi halinde proje yürürlükten kaldırılır.
- Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Acil Ar-Ge Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları*” ile belirlenen şartlara bağlı olmalıdır.
- Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik*” esas alınmalıdır.
- Elektronik imzalı /ıslak imzalı belgeler için, son başvuru tarihinden en geç bir hafta sonra belgelerin ulaştırılması gerekmekte olup ulaştırılamaması durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvuru tarihleri kapsamında TBYS’ de onaylanmayıp taslak aşamasında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

2025-A2-01

**YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK A2 PROJE DESTEK PROGRAMI**  
**(Yüksek Lisans Öğrencilerine Yönelik)**

**2025-A2-01 Kodlu Çağrıya Sadece Yüksek Lisans Öğrencileri Yürütücü Olarak**  
**Başvurabilirler.**

**Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı:** 02.01.2025 – 03.02.2025  
**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 27.01.2025 – 14.03.2025

**1. Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı**

**Proje Çağrısının Amacı**

Üniversitelerde öğrenim görmekte olan yüksek lisans öğrencileri tarafından yürütülecek kısa süreli projeleri destekleyerek yüksek lisans öğrencilerini araştırma yapmaya teşvik etmektir.

TÜSEB bu amaçla, çağrı metninde belirtilen başvuru alanları ile ilgili projelere mali ve bilimsel destek sağlamayı, insan sağlığına yönelik sorunlara çözüm getirecek bilimsel yaklaşımları desteklemeyi planlamaktadır. Böylece yüksek lisans öğrencilerinin proje yürütücüsü olarak akademik çalışmalarına ve bilimsel araştırmalarına yüksek lisans düzeyinden itibaren başlamalarına olanak sağlamayı hedeflemektedir.

**Proje Çağrısının Kapsamı**

Bu çağrı kapsamında, proje önerilerinin, öncelikli olarak ürün geliştirmeye yönelik öncü çalışmaları içermesi beklenmektedir. Projelerin çıktılarının doğrudan ya da dolaylı olarak fikirden ürüne giden bir yola katkıda bulunmayı hedefliyor olması proje desteği için öncelik olacaktır.

## 2. Çağrı Başvuru Alanları

1. Aşı Geliştirmeye Yönelik Temel Araştırmalar
2. Biyoinformatik
3. Biyomalzeme
4. Tanı Kitleri
  - Hızlı Tanı Kitleri
5. Tıbbi Cihaz Teknolojileri
  - Acil Sağlık Teknolojileri
  - Askeri Sağlık Teknolojileri
  - Engelli Bireyler İçin Destekleyici Teknolojiler
  - Evde Bakım Hizmetlerine Yönelik Teknolojiler
  - Medikal Robotik
  - Protez ve Ortez Teknolojileri
  - Rehabilitasyon Teknolojileri
  - Mevcut Bir Tıbbi Malzemenin Geliştirilerek İyileştirilmesi
  - Yeni Bir Tıbbi Malzeme Fikri
6. Sağlıkta Dijital Dönüşüm Alanı
  - Giyilebilir Sağlık Teknolojileri
  - Klinik Karar Destek Sistemleri
  - Sağlık Veri Araştırmaları ve Yapay Zekâ Uygulamaları
  - Sağlıkta Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları
7. Sağlık Tesislerinde Kullanıma Yönelik Yapay Doku ve Doku Mühendisliği alışmaları
8. Nadir ve Tanısız Hastalıkların Teşhis veya Tedavileri

## 3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### Destek Kapsamı

- Yüksek lisans öğrencilerinin hazırladığı araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat (yalnızca saha çalışması vb.), hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

## Destek Miktarı

- 2025 yılı Yüksek Lisans Öğrencilerine Yönelik A2 Proje Destek Programı kapsamında proje destek bütçesi **ek ödenek dahil en fazla Yüz elli bin (150.000,00) TL olabilir.**

## Destek Süresi

- Proje süresi **en fazla 1 (bir) yıldır (Ek süre dahil).**

## 4. Çağrı Başvuru Aşamaları ve Dönemleri

Proje çağrısına başvuru iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

1-Ön Başvuru

2-Kapsamlı Başvuru

**Ön Başvuru:** Proje önerisine ait başlık, özet, anahtar kelime, iş paketi, proje süresi ve proje bütçesi vb. bilgilerin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

**Kapsamlı Başvuru:** Proje başvurusunun detaylı olarak yapıldığı başvuru.

Birinci aşamada:

- ✓ Projenin kısa, ön başvurusu yapılacaktır.
- ✓ Projeler, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- ✓ İkinci aşamaya başvuru hakkı kazanacak projeler belirlenecektir.

İkinci aşamada:

- ✓ Geçmeye hak kazanan projelerin detaylı (Kapsam, yöntem, detaylı bütçe kırımları vb.) şekilde [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden başvuruları alınacaktır.
- ✓ Kapsamlı başvuru süreçlerini tamamlayan projeler şekilsel olarak (Evrak eksikliği, konu-kapsamın uygunluğu vb.) değerlendirilecektir.
- ✓ Bu aşamayı başarıyla geçen projeler hakemler tarafından değerlendirilecek ve desteklenmeye hak kazanan projeler yürütücülere bildirilecektir.

**Ön Başvuru için Tarih Aralığı:** 02.01.2025 – 03.02.2025

*Ön başvuruya hazırlık için [çevrim dışı başvuru şablonlarımızı](#) kullanabilirsiniz.*

Ön başvurular başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre değerlendirecek ve en geç 14.03.2025 tarihine kadar belirli aralıklarda sonuçlar açıklanacaktır.

Ön başvurunuzun kabul edilmesi durumunda ikinci aşama başvuruyu gerçekleştirebilirsiniz.

**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 27.01.2025 – 14.03.2025

İkinci aşama başvurularının değerlendirmesi sonrası destek kararı alan projelerin hibe desteğinin yatırılması tahminen Nisan – Mayıs ayları aralığında gerçekleştirilecektir.

*Çevrim dışı hazırlanan formların içeriği, belirtilen tarih ve saat aralığında [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden sisteme yüklenmelidir.*

## **5. Çağrı Özel Şartları**

1. Başvuru sahibinin Türkiye’de yerleşik yüksek öğretim kurumlarının mühendislik, fen, sağlık bilimleri veya insan sağlığı alanında çalışmalar yürüten multidisipliner alanlarda yüksek lisans eğitimi görüyor olması gerekmektedir.
2. Başvuru sahibi aynı dönem içinde birden fazla projeye yürütücü olarak başvuru yapamaz ve aynı proje ile kendi kurumu hariç destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.
3. Bu çağrı kapsamında sunulacak proje önerilerinde çalışma ekibi; proje yürütücüsü ve danışmandan oluşabilir.
4. Proje yürütücülerinin, proje başvurularını doktora unvanına sahip akademik bir danışman eşliğinde yapması gerekmekte olup, söz konusu proje danışmanının aynı dönem içerisinde **en fazla beş** proje için danışmanlık yapıyor olması gerekmektedir.
5. Projede, akademik danışman dışında ikinci bir danışmanın görev alabilmesi için özel uzmanlık gerektiren konu ya da konuların olması ve bu hususun proje önerisinde yürütücü tarafından gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir.



6. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi, Yüksek Öğretim Kurumunda öğrenci olduğu ve Türkiye’de ikamet ettiği takdirde bu çağrıya yürütücü olarak başvuru yapabilir.
7. Yabancı uyruklu Danışman için Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet şartı aranmaz.
8. Proje yürütücüsünün, akademik danışmanından ve/veya çalışmalarının yürütüleceği birim yetkilisinden (Anabilim Dalı Başkanı, Hastanenin Eğitim Sorumlusu, Laboratuvar Sorumlusu vb.) proje yürütücülüğu yapabileceğine dair destek mektubu sunması gereklidir.
9. Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin kendisine önerilmesi durumunda önerilen projenin çalışma ekibinde yer alamaz.
10. Proje bitiminde yapılan çalışmalar proje bitimini takiben en geç bir yıl içerisinde öğrenci kongresi ya da ulusal kongrede bildiri olarak sunulmalıdır.
11. Başvuru sahibi **aynı dönem içinde birden fazla** projeye yürütücü olarak başvuru yapamaz ve aynı proje ile kendi kurumu dahil destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.

## **6. Proje Başvuru Dokümanında Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Proje önerisi mevcut bilim ve teknolojiadaki eksiklikler ve/veya problem(ler)i ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkılar doğrudan ya da dolaylı yoldan bir ürünün ortaya çıkmasına olanak sağlama potansiyelinde olmalıdır.
2. Projede uygulanacak yöntem(ler) ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntem(lerin) öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.
3. Projede öngörülen proje ana takvim, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktıların teknik gereksinimleri ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörölmüş, tanımlanmış olması ve projede önerilen

yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.

4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplin(ler) dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluşların projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapı ve ekipman; temel laboratuvar cihazları (ilgili alanda bir laboratuvarda temel düzeyde bulunması gereken cihazlar) vb. ekipmanlara halihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısının; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktılarının ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.
8. Hazırlık sınıfı öğrencileri başvuru yapamazlar.

## **7. Başvuru Belgelerine Dair Dikkat Edilecek Hususlar**

### **7.1. Ön Başvuru (Birinci Aşama)**

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı belge/kargo ile gönderim vs. talep edilmemektedir. Ön başvuru formunda yer alan ana başlıklar **Madde 8.1'de** listelenmiştir.

### **7.2. Kapsamlı Başvuru (İkinci Aşamaya Geçen Başvurular İçin)**

1. Elektronik başvuru sonrasında sistem tarafından üretilecek "Proje Başvuru Formunun" çıktısı alınarak üst düzey yetkililerce (Üniversiteler için Rektör veya Araştırma Planlamadan Sorumlu Rektör Yardımcıları veya Hastaneler için Başhekimlik vb.) ıslak imzalı ya da elektronik imzalı halinin yürütücü tarafından; ıslak imzalı ise kargo ile e-imzalı ise

[etikimza.com](http://etikimza.com) web sitesi üzerinden imzalanarak TÜSEB Koşuyolu Yerleşkesine iletilmesi gerekmektedir.

2. İletilecek dokumanda; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan kişilerce, yürütücü kurum yetkilisince ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumun yer alması durumunda o kurumun yetkilisince **eksiksiz** olarak imzalanmalıdır.
3. Etik Kurul İzin Belgesi alınması zorunlu olan proje önerilerinde, başvuru aşamasında Etik Kurul İzin Belgesi yüklenmesi zorunlu değildir. **Fakat; proje önerisinin destek kararı alması durumunda** başvuru aşamasında yüklenmeyen Etik Kurul İzin Belgesinin, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.
4. Proje yürütücüsü tarafından başvuru sistemine yüklenmiş olan belgeler haricinde Başkanlığın talebi dışında iletilen bilgi/belgeler değerlendirme aşamasında **dikkate alınmayacaktır.**
5. Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. **Proje önerisinin destek kararı alması durumunda** proforma talep edilecektir.
6. Projesini başarıyla tamamlayan ve sonuç raporunu en az ulusal bir toplantıda sunan öğrenciler, projelerin yürütücüleri TÜSEB tarafından *Yüksek Lisans Öğrencilerini Motive Etme Programı* kapsamında her yıl Sağlık Bakanlığı ve TÜSEB işbirliği ile üst düzey bilim insanların katıldığı Türk Tıp Dünyası Kurultayına ücretsiz katılma hakkı kazanacaklardır.

## **Kapsamlı Başvuru (2. Aşama) Ekleri**

1. Referanslar/Kaynaklar
2. Bütçe Dağılım Tablosu
3. Mevcutsa Fikri Hak Tescili (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.)
4. Etik Kurul İzin Belgesi (En geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)
5. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları
6. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda farklılıklarını içeren bir belge eklenmelidir.
7. Yürütücünün Öğrenci Belgesi/Transkript
8. Destek Mektubu
9. Saha Çalışması Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi

10. Makine/Teçhizat Alımı Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
11. Belirtmek İstedığınız Diğer Konular

## **8. Değerlendirme Aşaması**

Değerlendirme süreçleri üç aşamada gerçekleştirilmektedir:

- 1- Ön Başvuru Formlarının İncelenmesi ve İkinci Aşamaya Kabul Edilen Projelerin Belirlenmesi
- 2- İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Kapsamlı Başvurularının Evrak/Belge Ön İncelenmesi
- 3- Kapsamlı Bilimsel Değerlendirme Süreci

### **8.1. Birinci Aşama (Ön Başvuru) Formlarının İncelenmesi**

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “*ön başvuru*” yapar:

- 1- Proje Başlığı
- 2- Proje Özeti
- 3- Anahtar Kelimeler
- 4- Proje Amacı, Çıktıları ve Bu Çıktıların Ürüne veya İnovasyona Dönüşme/Yol Açma Potansiyeli
- 5- İş Paketleri
- 6- Tahmini Bütçe
- 7- Toplam Proje Süresi

Ön başvuru TBYS üzerinden yapılacak olup yukarıda belirtilen her bir başlık için karakter sınırı bulunmaktadır.

Ön başvuru formu, Çağrı Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje yürütücüsüne bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje önerileri iade edilir.

## **Birinci Aşama (Ön Başvuru) Değerlendirme Kriterleri**

- 1- TÜSEB Tarafından Belirlenmiş Başvuru Alanlarına Uygunluğu
- 2- Proje Önerisinin Proje Metodolojisi, Toplam Bütçesi ve Süresi içinde Çıktı Hedeflerine Uygun Bir Başarıyla Yapılabilirliği
- 3- Proje Çıktısının Bir Ürüne Dönüşme Potansiyeli
- 4- Sağlık Sistemine Entegre Edilebilirlik Potansiyeli
- 5- Proje Çıktısının Bilimsel Yayın Yeterlilik Düzeyi

## **8.2. İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Ön İncelenmesi**

Ön başvurusu kabul edilen proje önerileri; ikinci aşamaya geçmiş olup, yürütücülerin TBYS üzerinden detaylı bir şekilde giriş yapmaları gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin, başvuruları sonrasında TBYS üzerinden indirecekleri başvuru formlarının elektronik/ıslak imzalı hallerini, ilan edilen tarihe kadar Başkanlığımıza iletmeleri gerekmektedir. İlan edilen tarihe kadar iletilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.

Çağrı Komisyonu tarafından ikinci aşamaya geçen proje başvuruları için kapsamlı bilimsel değerlendirme öncesinde; aşağıda verilen kriterlere göre ön inceleme yapılmaktadır. Söz konusu şartlara uymayan proje önerileri iade edilecektir.

- Proje yürütücüsü ve danışman(lar)ın çağrı metninde yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.
- Proje ekibinin ve yürütücü kurum yetkilisi/yetkililerinin imzalarının tam olması gerekmektedir.
- Çağrı metninde verilen proje destek limitlerine uyması gerekmektedir (süre, bütçe vb.).
- Çağrı kapsamında belirtilen öğrenim süresi şartının sağlanması gerekmektedir.
- Çağrı metninde çalışma ekibinde akademik danışman bulunması şartının sağlanması gerekmektedir.
- Aynı/benzer proje başvurusunun kurumumuza veya farklı bir kuruma yapıp yapılmadığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

- Başvuruda sunulması zorunlu eklerin eksiksiz ve uygun kapsamda yüklenmesi gerekmektedir
- Referanslar/Kaynaklar kısmının TÜSEB tarafından belirlenen formatta yazılması gerekmektedir.

### **8.3. İkinci Aşama (Kapsamlı Başvuru) Bilimsel Değerlendirme Süreci**

*(İkinci Aşamadaki Ön İncelemeden Başarılı Bir Şekilde Geçen Projeler İçin)*

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri, alanında uzman hakemler tarafından, aşağıda verilen değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir:

Aşağıda ifade edilen her bir değerlendirme kriteri göz önünde bulundurularak TBYS üzerinden sunulacak proje dokümanının uygun içerikte olmasına dikkat edilmelidir.

1. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri (Toplam Puana Etkisi %30)
2. Proje Önerisinin Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puana Etkisi %30)
3. Bilimsel Metodolojinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puana Etkisi %20)
4. İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu ve Yönetimi (Toplam Puana Etkisi %20)
5. Bütçe / Fizibilite Değerlendirmesi\*
6. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, \*\*
7. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), \*\*
8. Kısa vadede ürün çıktısının olup olmayacağı, \*\*
9. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
10. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
11. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
12. Proje süresinin uygun olup olmadığı, \*\*
13. TÜSEB bu projenin fikri haklarına ortak olarak devlet himayesinde ürüne dönüştürmesinin gerekliliğinin incelenmesi\*\*
14. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcının yer alıp almayacağı\*\*

\*Toplam puana etkisi yoktur, destek kazanılması halinde hakem görüşleri doğrultusunda bütçe TÜSEB tarafından revize edilebilmektedir.

\*\*Toplam puana etkisi yoktur.

## 9. Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne tebliğ edilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin ([Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız](#)) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır. Bu aşamada destek kazanan projelerin süreçleri için detaylı dokümana [buradan](#) ulaşabilirsiniz.
5. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.

## 10. Genel Hususlar

- Çağrı kapsamında yürütücü yüksek lisans öğrenimini sürdürürken akademik olarak farklı bir kurumda çalışmasını sürdürmekteyse, proje başvurusunda yürütücü kurum olarak belirtilen kurum/kuruluşun yürütücününün öğrenimini sürdürdüğü kurum olarak belirtilmesine dikkat edilmelidir.
- TÜSEB tarafından desteklenmesine karar verilen proje önerilerinde; proje yürütücüsü ve yürütücü kurumun/kuruluşunun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında Proje Destek Sözleşmesi imzalanır.
- Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe

verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.

- Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez.
- Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
- Seyahat giderleri kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.
- Hizmet alımı, toplam proje bütçesinin maksimum %30'u kadar olabilir.
- Bu program kapsamında yürütücü, danışmanlara ve araştırmacılara PTİ ödemesi yapılmamakta olup, kurum hissesi ödenmemektedir.
- Araştırmacı, Bursiyer, Yardımcı Personel (Geçici İşçi) proje ekibinde yer alamaz.
- Bu çağrı programı kapsamında öğrenciler proje yürütücüsü olup TBYS üzerinden öğrencinin kendisinin başvuru yapması gerekmektedir. Proje Danışmanı, TÜSEB Bilgi Yönetim Sistemine proje yürütücüsü olarak giriş yapmamalıdır.
- Herhangi bir TÜSEB projesinde bursiyer olan kişi bu çağrı kapsamında yürütücü olarak başvuru yapamaz.
- Proje yürütücüsü olan öğrencinin, proje tamamlanmadan herhangi bir sebeple eğitiminin sona ermesi halinde proje yürütücüsü değişikliğine gidilir veya proje yürürlükten kaldırılır.
- Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Acil Ar-Ge Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları*” ile belirlenen şartlara bağlı olmalıdır.
- Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik*” esas alınmalıdır.
- Elektronik imzalı /ıslak imzalı belgeler için, son başvuru tarihinden en geç bir hafta sonra belgelerin ulaştırılması gerekmekte olup ulaştırılmaması durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvuru tarihleri kapsamında TBYS’de onaylanmayıp taslak aşamasında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.



2025-A3-01

**DOKTORA ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK A3 PROJE DESTEK PROGRAMI**  
(Doktora Öğrencilerine Yönelik)

Proje yürütücüsünün; Yükseköğretim kurumları, araştırma enstitüleri/merkezleri bünyesinde doktora öğreniminin tez önerisi aşamasına geçmiş olması gerekmektedir.

**2025-A3-01 Kodlu Çağrıya Doktora Öğrencileri Dışında Başvuru Kabul Edilmemektedir.**

Ön Başvuru için Tarih Aralığı: 02.02.2025 – 03.03.2025

İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı: 25.02.2025 – 14.04.2025

**1. Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı**

**Proje Çağrısının Amacı**

Üniversitelerde öğrenim görmekte olan doktora öğrencileri tarafından yürütülecek kısa süreli projeleri destekleyerek doktora öğrencilerini araştırma yapmaya teşvik etmektir.

TÜSEB bu amaçla, çağrı metninde belirtilen başvuru alanları ile ilgili projelere mali ve bilimsel destek sağlamayı, insan sağlığına yönelik sorunlara çözüm getirecek bilimsel yaklaşımları desteklemeyi planlamaktadır. Böylece doktora öğrencilerinin proje yürütücüsü de olacak şekilde akademik çalışmalarına ve bilimsel araştırmalarına doktora öğrenciliğinden itibaren başlamalarına olanak sağlamayı hedeflemektedir.

**Proje Çağrısının Kapsamı**

Bu çağrı kapsamında, proje önerilerinin, öncelikli olarak ürün geliştirmeye yönelik öncü çalışmaları içermesi beklenmektedir. Projelerin çıktılarının doğrudan ya da dolaylı olarak fikirden ürüne giden bir yola katkıda bulunmayı hedefliyor olması proje desteği için öncelik olacaktır.

## 2. Çağrı Başvuru Alanları

1. Aşı Geliştirmeye Yönelik Temel Araştırmalar
2. Biyoinformatik
3. Biyomalzeme
4. Tanı Kitleri
  - Hızlı Tanı Kitleri
5. Tıbbi Cihaz Teknolojileri
  - Acil Sağlık Teknolojileri
  - Askeri Sağlık Teknolojileri
  - Engelli Bireyler İçin Destekleyici Teknolojiler
  - Evde Bakım Hizmetlerine Yönelik Teknolojiler
  - Medikal Robotik
  - Protez ve Ortez Teknolojileri
  - Rehabilitasyon Teknolojileri
  - Mevcut Bir Tıbbi Malzemenin Geliştirilerek İyileştirilmesi
  - Yeni Bir Tıbbi Malzeme Fikri
6. Sağlıkta Dijital Dönüşüm Alanı
  - Giyilebilir Sağlık Teknolojileri
  - Klinik Karar Destek Sistemleri
  - Sağlık Veri Araştırmaları ve Yapay Zekâ Uygulamaları
  - Sağlıkta Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları
7. Sağlık Tesislerinde Kullanıma Yönelik Yapay Doku ve Doku Mühendisliği Çalışmaları
8. Nadir ve Tanısız Hastalıkların Teşhis veya Tedavileri

## 3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### Destek Kapsamı

- Doktora öğrencisinin/öğrencilerinin hazırladığı araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat (yalnızca saha çalışması), hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

## Destek Miktarı

- 2025 yılı Doktora Öğrencilerine Yönelik A3 Proje Destek Programı kapsamında proje destek bütçesi **ek ödenek dahil en fazla iki yüz bin (200.000,00) TL olabilir.**

## Destek Süresi

- Proje süresi **en fazla 18 aydır. (Ek süre dahil).**

## 4. Çağrı Başvuru Aşamaları ve Dönemleri

Proje çağrısına başvuru iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

1-Ön Başvuru

2-Kapsamlı Başvuru

**Ön Başvuru:** Proje önerisine ait başlık, özet, anahtar kelime, iş paketi, proje süresi ve proje bütçesi vb. bilgilerin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

**Kapsamlı Başvuru:** Proje başvurusunun detaylı olarak yapıldığı başvuru.

Birinci aşamada:

- ✓ Projenin kısa, ön başvurusu yapılacaktır.
- ✓ Projeler, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- ✓ İkinci aşamaya başvuru hakkı kazanacak projeler belirlenecektir.

İkinci aşamada:

- ✓ Geçmeye hak kazanan projelerin detaylı (Kapsam, yöntem, detaylı bütçe kırımları vb.) şekilde [tbys.tuseb.gov.tr](https://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden başvuruları alınacaktır.
- ✓ Kapsamlı başvuru süreçlerini tamamlayan projeler şekilsel olarak (Evrak eksikliği, konu-kapsamın uygunluğu vb.) değerlendirilecektir.
- ✓ Bu aşamayı başarıyla geçen projeler hakemler tarafından değerlendirilecek ve desteklenmeye hak kazanan projeler yürütücülere bildirilecektir.

**Ön Başvuru için Tarih Aralığı:** 02.02.2025 – 03.03.2025

*Ön başvuruya hazırlık için [çevrim dışı başvuru şablonlarımızı](#) kullanabilirsiniz.*

Ön başvurular başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre değerlendirilecek ve en geç 14.04.2025 tarihine kadar belirli aralıklarda sonuçlar açıklanacaktır.

Ön başvurunuzun kabul edilmesi durumunda ikinci aşama başvuruyu gerçekleştirebilirsiniz.

**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 25.02.2025 – 14.04.2025

İkinci aşama başvurularının değerlendirmesi sonrası destek kararı alan projelerin hibe desteğinin yatırılması tahminen Mayıs - Haziran ayları aralığında gerçekleştirilecektir.

*Çevrim dışı hazırlanan formların içeriği, belirtilen tarih ve saat aralığında [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden sisteme yüklenmelidir.*

## **5. Çağrı Özel Şartları**

1. Başvuru sahibinin Türkiye’de yerleşik yüksek öğretim kurumlarının mühendislik, fen, sağlık bilimleri veya insan sağlığı alanında çalışmalar yürüten multidisipliner alanlarda doktora eğitimi görüyor olması gerekmektedir.
2. Proje yürütücüsünün; yükseköğretim kurumlarında öğreniminin tez aşamasına geçmiş olması gerekir.
3. Yürütücülerin Proje Destek Sözleşmesinde belirtilen proje başlama tarihinden itibaren, öğrenim süresinin tamamlanmasına en az 2 (iki) yıl kalmış olma şartı aranır (Öğrenim hayatındaki uzatma süresi dahil).
4. Proje sonuç raporu son gönderim tarihi, toplam doktora öğrenim süresi içinde bir tarih olmalıdır.
5. Başvuru sahibi **aynı dönem içinde birden fazla** projeye yürütücü olarak başvuru yapamaz ve aynı proje ile kendi kurumu dahil destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.

6. Proje yürütücülerinin, proje başvurularını doktora unvanına sahip akademik bir danışman eşliğinde yapması gerekmekte olup, söz konusu proje danışmanının aynı dönem içerisinde en fazla beş proje için danışmanlık yapıyor olması gerekmektedir.
7. Projede yürütücünün akademik danışmanı dışında ikinci bir danışmanın görev alabilmesi için özel uzmanlık gerektiren konu ya da konuların olması ve bu hususun proje önerisinde yürütücü tarafından gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir.
8. Öğrenciler programa bireysel olarak başvuru yapabilirler.
9. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi, Yüksek Öğretim Kurumunda öğrenci olduğu ve Türkiye’de ikamet ettiği takdirde bu çağrıya yürütücü olarak başvuru yapabilir.
10. Yabancı uyruklu Danışman için Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet şartı aranmaz.
11. Proje yürütücüsünün, tez danışmanından ve çalışmalarının yürütüleceği birim yetkilisinden (Anabilim Dalı Başkanı, Hastanenin Eğitim Sorumlusu, Laboratuvar Sorumlusu vb.) proje yürütücülüğü yapabileceğine dair **destek mektubu sunması gereklidir.**
12. Çalışma ekibinde yer alacak araştırmacıların, başvuru yapabilecek kurum/kuruluşların en az lisans mezunu olan kadrolu personeli olmaları gerekir.
13. Bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmayan emekli kişiler proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler. Emekli olan kişilerin belge ibraz etmesi gereklidir.
14. Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin kendisine önerilmesi durumunda önerilen projenin çalışma ekibinde yer alamaz.

## **6. Proje Dokümanında Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Proje önerisi mevcut bilim ve teknolojiadaki eksiklikler ve/veya problem(ler)i ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkılar doğrudan ya da dolaylı yoldan bir ürünün ortaya çıkmasına olanak sağlama potansiyelinde olmalıdır.

2. Projede uygulanacak yöntem(ler) ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntem(lerin) öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.
3. Projede öngörülen proje ana takvim, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktılarının teknik gereksinimleri ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmüş, tanımlanmış olması ve projede önerilen yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.
4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplin(ler) dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluşların projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapı ve ekipman; temel laboratuvar cihazları (ilgili alanda bir laboratuvarda temel düzeyde bulunması gereken cihazlar) vb. ekipmanlara halihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısı ile; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktılarının ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.
8. Hazırlık sınıfı öğrencileri başvuru yapamazlar.

## **7. Başvuru Belgelerine Dair Dikkat Edilecek Hususlar**

### **7.1. Ön Başvuru (Birinci Aşama)**

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı

belge/kargo ile gönderim vs. talep edilmemektedir. Ön başvuru formunda yer alan ana başlıklar **Madde 8.1’de** listelenmiştir.

## 7.2. Kapsamlı Başvuru (İkinci Aşamaya Geçen Başvurular İçin)

1. Elektronik başvuru sonrasında sistem tarafından üretilecek “Proje Başvuru Formunun” çıktısı alınarak üst düzey yetkililerce (Üniversiteler için Rektör veya Araştırma Planlamadan Sorumlu Rektör Yardımcıları veya Hastaneler için Başhekimlik vb.) ıslak imzalı ya da elektronik imzalı halinin yürütücü tarafından; ıslak imzalı ise kargo ile e-imzalı ise [etikimza.com](http://etikimza.com) web sitesi üzerinden imzalanarak iletilmesi gerekmektedir.
2. İletilecek dokümanda; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan kişilerce, yürütücü kurum yetkilisince ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumun yer alması durumunda o kurumun yetkilisince **eksiksiz** olarak imzalanmalıdır.
3. Etik Kurul İzin Belgesi alınması zorunlu olan proje önerilerinde, başvuru aşamasında Etik Kurul İzin Belgesi yüklenmesi zorunlu değildir. **Fakat; proje önerisinin destek kararı alması durumunda** başvuru aşamasında yüklenmeyen Etik Kurul İzin Belgesinin, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.
4. Proje yürütücüsü tarafından başvuru sistemine yüklenmiş olan belgeler haricinde Başkanlığın talebi dışında iletilen bilgi/belgeler değerlendirme aşamasında **dikkate alınmayacaktır.**
5. Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. **Proje önerisinin destek kararı alması durumunda** proforma talep edilecektir.
6. Projesini başarıyla tamamlayan ve sonuç raporunu en az ulusal bir toplantıda sunan öğrenciler, projelerin yürütücüleri TÜSEB tarafından *Doktora Öğrencilerini Motive Etme Programı* kapsamında her yıl Sağlık Bakanlığı ve TÜSEB işbirliği ile üst düzey bilim insanlarının katıldığı Türk Tıp Dünyası Kurultayına ücretsiz katılma hakkı kazanacaklardır.

## Kapsamlı Başvuru (2. Aşama) Ekleri

1. Referanslar/Kaynaklar
2. Bütçe Dağılım Tablosu
3. Mevcutsa Fikri Hak Tescili (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.)
4. Etik Kurul İzin Belgesi (En geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)

5. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları
6. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda farklılıklarını içeren bir belge eklenmelidir.
7. Yürütücünün Öğrenci Belgesi/Transkript
8. Destek Mektubu
9. Saha Çalışması Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
10. Makine/Teçhizat Alımı Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
11. Belirtmek İstedığınız Diğer Konular

## **8. Değerlendirme Aşaması**

Değerlendirme süreçleri üç aşamada gerçekleştirilmektedir:

- 1- Ön Başvuru Formlarının İncelenmesi ve İkinci Aşamaya Kabul Edilen Projelerin Belirlenmesi
- 2- İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Kapsamlı Başvurularının Evrak/Belge Ön İncelenmesi
- 3- Kapsamlı Bilimsel Değerlendirme Süreci

### **8.1. Birinci Aşama (Ön Başvuru) Formlarının İncelenmesi**

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “ön başvuru” yapar:

- 1- Proje Başlığı
- 2- Proje Özeti
- 3- Anahtar Kelimeler
- 4- Proje Amacı, Çıktıları ve Bu Çıktıların Ürüne veya İnovasyona Dönüşme/Yol Açma Potansiyeli
- 5- İş Paketleri
- 6- Tahmini Bütçe
- 7- Toplam Proje Süresi



Ön başvuru TBYS üzerinden yapılacak olup yukarıda belirtilen her bir başlık için karakter sınırı bulunmaktadır.

Ön başvuru formu, Çağrı Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje yürütücüsüne bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje önerileri iade edilir.

### **Birinci Aşama (Ön Başvuru) Değerlendirme Kriterleri**

- 1- TÜSEB Tarafından Belirlenmiş Başvuru Alanlarına Uygunluğu
- 2- Proje Önerisinin Proje Metodolojisi, Toplam Bütçesi ve Süresi içinde Çıktı Hedeflerine Uygun Bir Başarıyla Yapılabilirliği
- 3- Proje Çıktısının Bir Ürüne Dönüşme Potansiyeli
- 4- Sağlık Sistemine Entegre Edilebilirlik Potansiyeli
- 5- Proje Çıktısının Bilimsel Yayın Yeterlilik Düzeyi

### **8.2. İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Ön İncelenmesi**

Ön başvurusu kabul edilen proje önerileri; ikinci aşamaya geçmiş olup, yürütücülerin TBYS üzerinden detaylı bir şekilde giriş yapmaları gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin, başvuruları sonrasında TBYS üzerinden indirecekleri başvuru formlarının elektronik/ıslak imzalı hallerini, ilan edilen tarihe kadar Başkanlığımıza iletmeleri gerekmektedir. İlan edilen tarihe kadar iletilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.

Çağrı Komisyonu tarafından ikinci aşamaya geçen proje başvuruları için kapsamlı bilimsel değerlendirme öncesinde; aşağıda verilen kriterlere göre ön inceleme yapılmaktadır. Söz konusu şartlara uymayan proje önerileri iade edilecektir.

- Proje yürütücüsü ve danışman(lar)ın çağrı metninde yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.
- Proje ekibinin ve yürütücü kurum/kuruluş yetkililerinin imzalarının tam olması gerekmektedir.

- Çağrı metninde verilen proje destek limitlerine uyması gerekmektedir (süre,bütçe vb.).
- Çağrı kapsamında belirtilen öğrenim süresi şartının sağlanması gerekmektedir.
- Çağrı metninde çalışma ekibinde akademik danışman bulunması şartının sağlanması gerekmektedir.
- Aynı/benzer proje başvurusunun kurumumuza veya farklı bir kuruma/kuruluşa yapıp yapılmadığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- Başvuruda sunulması zorunlu eklerin eksiksiz ve uygun kapsamda yüklenmesi gerekmektedir.
- Referanslar/Kaynaklar kısmının TÜSEB tarafından belirlenen formatta yazılması gerekmektedir.

### **8.3. İkinci Aşama (Kapsamlı Başvuru) Bilimsel Değerlendirme Süreci**

*(İkinci Aşamadaki Ön İncelemeden Başarılı Bir Şekilde Geçen Projeler İçin)*

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri, alanında uzman hakemler tarafından aşağıda verilen değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilir:

Aşağıda ifade edilen her bir değerlendirme kriteri göz önünde bulundurularak TBYS üzerinden sunulacak proje dokümanının uygun içerikte olmasına dikkat edilmelidir.

1. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri (Toplam Puana Etkisi %30)
2. Proje Önerisinin Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puana Etkisi %30)
3. Bilimsel Metodolojinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puana Etkisi %20)
4. İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu ve Yönetimi (Toplam Puana Etkisi %20)
5. Bütçe / Fizibilite Değerlendirmesi\*
6. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, \*\*
7. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), \*\*
8. Kısa vadede ürün çıktısının olup olmayacağı, \*\*
9. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
10. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
11. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*

12. Proje süresinin uygun olup olmadığı, \*\*
13. TÜSEB bu projenin fikri haklarına ortak olarak devlet himayesinde ürüne dönüştürmesinin gerekliliğinin incelenmesi\*\*
14. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcının yer alıp almayacağı\*\*

\*Toplam puana etkisi yoktur, destek kazanılması halinde hakem görüşleri doğrultusunda bütçe TÜSEB tarafından revize edilebilmektedir.

\*\*Toplam puana etkisi yoktur.

## 9. Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne tebliğ edilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin ([Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız](#)) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır. Bu aşamada destek kazanan projelerin süreçleri için detaylı dokümana [buradan](#) ulaşabilirsiniz.
5. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.

## 10. Genel Hususlar

- Çağrı kapsamında yürütücü doktora öğrenimini sürdürürken akademik olarak farklı bir kurumda çalışmasını sürdürmekteyse, proje başvurusunda yürütücü kurum olarak belirtilen kurum/kuruluşun yürütücünün öğrenimini sürdürdüğü kurum olarak belirtilmesine dikkat edilmelidir.
- TÜSEB tarafından desteklenmesine karar verilen proje önerilerinde; proje yürütücüsü ve yürütücü kurumun/kuruluşunun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında Proje Destek Sözleşmesi imzalanır.
- Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.
- Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez.
- Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
- Seyahat giderleri kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.
- Hizmet alımı, toplam proje bütçesinin maksimum %30'u kadar olabilir.
- Bu program kapsamında yürütücü, danışman ve araştırmacılara PTİ ödemesi yapılmamakta olup, kurum hissesi ödenmemektedir.
- Araştırmacı, Bursiyer, Yardımcı Personel (Geçici İşçi) proje ekibinde yer alamaz.
- Bu çağrı programı kapsamında öğrenciler proje yürütücüsü olup TBYS üzerinden öğrencinin kendisinin başvuru yapması gerekmektedir. Proje Danışmanı, TÜSEB Bilgi Yönetim Sistemine proje yürütücüsü olarak giriş yapmamalıdır.
- Herhangi bir TÜSEB projesinde bursiyer olan kişi bu çağrı kapsamında yürütücü olarak başvuru yapamaz.
- Bu çağrı programı kapsamında öğrenciler proje yürütücüsü olup TBYS üzerinden öğrencinin kendisinin başvuru yapması gerekmektedir. Proje Danışmanı, TÜSEB Bilgi Yönetim Sistemine proje yürütücüsü olarak giriş yapmamalıdır.

- Proje yürütücüsü olan öğrencinin, proje tamamlanmadan herhangi bir sebeple eğitiminin sona ermesi halinde proje yürürlükten kaldırılır.
- Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Acil Ar-Ge Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları*” ile belirlenen şartlara bağlı olmalıdır.
- Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik*” esas alınmalıdır.
- Elektronik imzalı /ıslak imzalı belgeler için, son başvuru tarihinden en geç bir hafta sonra belgelerin ulaştırılması gerekmekte olup ulaştırılamaması durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvuru tarihleri kapsamında TBYS’de onaylanmayıp taslak aşamasında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

2025-A3-02

**TIPTA-DİŐTE UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK  
A3 PROJE DESTEK PROGRAMI  
(Tıpta-DiŐte Uzmanlık Öğrencilerine Yönelik)**

**2025-A3-02 Kodlu Çağrıya Tıpta-DiŐte Uzmanlık Öğrencileri Dışında Başvuru Kabul  
Edilmemektedir.**

**Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı:** 02.02.2025 – 03.03.2025

**İkinci AŞama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 25.02.2025 – 14.04.2025

**1. Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı**

**Programın Çağrısının Amacı**

Üniversitelerde öğrenim görmekte olan uzmanlık öğrencileri tarafından yürütülecek kısa süreli projeleri destekleyerek uzmanlık öğrencilerini araştırma yapmaya teşvik etmektedir.

TÜSEB bu amaçla, çağrı metninde belirtilen başvuru alanları ile ilgili projelere mali ve bilimsel destek sağlamayı, insan sağlığına yönelik sorunlara çözüm getirecek bilimsel yaklaşımları desteklemeyi planlanmaktadır. Böylece uzmanlık öğrencilerinin proje yürütücüsü de olacak şekilde akademik çalışmalarına ve bilimsel araştırmalarına uzmanlık öncesi düzeyinden itibaren başlamalarına olanak sağlamayı hedeflemektedir.

**Projenin Çağrısının Kapsamı**

Bu çağrı kapsamında, proje önerilerinin, öncelikli olarak ürün geliştirmeye yönelik öncü çalışmalarını içermesi beklenmektedir. Projelerin çıktılarının doğrudan ya da dolaylı olarak fikirden ürüne giden bir yola katkıda bulunmayı hedefliyor olması proje desteği için öncelik olacaktır.

## 2. Çağrı Başvuru Alanları

1. Aşı Geliştirmeye Yönelik Temel Araştırmalar
2. Biyoinformatik
3. Biyomalzeme
4. Tanı Kitleri
  - Hızlı Tanı Kitleri
5. Tıbbi Cihaz Teknolojileri
  - Acil Sağlık Teknolojileri
  - Askeri Sağlık Teknolojileri
  - Engelli Bireyler İçin Destekleyici Teknolojiler
  - Evde Bakım Hizmetlerine Yönelik Teknolojiler
  - Medikal Robotik
  - Protez ve Ortez Teknolojileri
  - Rehabilitasyon Teknolojileri
  - Mevcut Bir Tıbbi Malzemenin Geliştirilerek İyileştirilmesi
  - Yeni Bir Tıbbi Malzeme Fikri
6. Sağlıkta Dijital Dönüşüm Alanı
  - Giyilebilir Sağlık Teknolojileri
  - Klinik Karar Destek Sistemleri
  - Sağlık Veri Araştırmaları ve Yapay Zekâ Uygulamaları
  - Sağlıkta Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları
7. Sağlık Tesislerinde Kullanıma Yönelik Yapay Doku ve Doku Mühendisliği Çalışmaları
8. Nadir ve Tanısız Hastalıkların Teşhis veya Tedavileri

## 3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### Destek Kapsamı

- Uzmanlık öğrencilerinin hazırladığı araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat (yalnızca saha çalışması), hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

## Destek Miktarı

- 2025 yılı Uzmanlık Öğrencilerine Yönelik A3 Proje Destek Programı kapsamında proje destek bütçesi **ek ödenek dahil en fazla iki yüz bin (200.000,00) TL olabilir.**

## Destek Süresi

- Proje süresi **en fazla 18 aydır (Ek süre dahil).**

## 4. Çağrı Başvuru Aşamaları ve Dönemleri

Proje çağrısına başvuru iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

1-Ön Başvuru

2-Kapsamlı Başvuru

**Ön Başvuru:** Proje önerisine ait başlık, özet, anahtar kelime, iş paketi, proje süresi ve proje bütçesi vb. bilgilerin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

**Kapsamlı Başvuru:** Proje başvurusunun detaylı olarak yapıldığı başvuru.

Birinci aşamada:

- ✓ Projenin kısa, ön başvurusu yapılacaktır.
- ✓ Projeler, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- ✓ İkinci aşamaya başvuru hakkı kazanacak projeler belirlenecektir.

İkinci aşamada:

- ✓ Geçmeye hak kazanan projelerin detaylı (Kapsam, yöntem, detaylı bütçe kırımları vb.) şekilde [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden başvuruları alınacaktır.
- ✓ Kapsamlı başvuru süreçlerini tamamlayan projeler şekilsel olarak (Evrak eksikliği, konu-kapsamın uygunluğu vb.) değerlendirilecektir.



- ✓ Bu aşamayı başarıyla geçen projeler hakemler tarafından değerlendirilecek ve desteklenmeye hak kazanan projeler yürütücülere bildirilecektir.

**Ön Başvuru İçin Tarih Aralığı:** 02.02.2025 – 03.03.2025

Ön başvuruya hazırlık için [çevrim dışı başvuru şablonlarımızı](#) kullanabilirsiniz.

Ön başvurular başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre değerlendirilecek ve en geç 14.04.2025 tarihine kadar belirli aralıklarda sonuçlar açıklanacaktır.

Ön başvurunuzun kabul edilmesi durumunda ikinci aşama başvuruyu gerçekleştirebilirsiniz.

**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 25.02.2025 – 14.04.2025

İkinci aşama başvurularının değerlendirmesi sonrası destek kararı alan projelerin hibe desteğinin yatırılması tahminen Mayıs - Haziran ayları aralığında gerçekleştirilecektir.

*Çevrim dışı hazırlanan formların içeriği, belirtilen tarih ve saat aralığında [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden sisteme yüklenmelidir.*

## 5. Çağrı Özel Şartları

- 1- Proje yürütücülerinin, proje başvurularını doktora unvanına sahip akademik bir danışman eşliğinde yapması gerekmekte olup, söz konusu proje danışmanının aynı dönem içerisinde **en fazla beş** proje için danışmanlık yapıyor olması gerekmektedir.
- 2- Projede yürütücünün akademik danışman dışında ikinci bir danışmanın görev alabilmesi için özel uzmanlık gerektiren konu ya da konuların olması ve bu hususun proje önerisinde yürütücü tarafından gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir.
- 3- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi, Yüksek Öğretim Kurumunda öğrenci olduğu ve Türkiye’de ikamet ettiği takdirde bu çağrıya yürütücü olarak başvuru yapabilir.
- 4- Yabancı uyruklu Danışman için Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet şartı aranmaz.

- 5- Proje yürütücüsünün, tez danışmanından ve çalışmalarının yürütüleceği birim yetkilisinden (Anabilim Dalı Başkanı, Hastanenin Eğitim Sorumlusu, Laboratuvar Sorumlusu vb.) proje yürütücülüğü yapabileceğine dair **destek mektubu sunması gereklidir.**
- 6- Çalışma ekibinde yer alacak araştırmacıların, başvuru yapabilecek kurum/kuruluşların en az lisans mezunu olan kadrolu personeli olmaları gerekir.
- 7- Bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmayan emekli kişiler proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler. Emekli olan kişilerin, emekli olduklarına dair belge ibraz etmeleri gerekmektedir.
- 8- Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin kendisine önerilmesi durumunda önerilen projede görev alamaz.
- 9- Başvuru sahibi **aynı dönem içinde birden fazla** projeye yürütücü olarak başvuru yapamaz ve aynı proje ile kendi kurumu dahil destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.

## **6. Proje Başvuru Dokümanında Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Proje önerisi mevcut bilim ve teknolojideki eksiklikler ve/veya problem(ler)i ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkılar doğrudan ya da dolaylı yoldan bir ürünün ortaya çıkmasına olanak sağlama potansiyelinde olmalıdır.
2. Projede uygulanacak yöntem(ler) ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntem(lerin) öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.
3. Projede öngörülen proje ana takvim, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktılarının teknik gereksinimleri ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmüş, tanımlanmış olması ve projede önerilen yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif

yöntemlerin (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.

4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplin(ler) dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluş(ların) projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapı ve ekipman; temel laboratuvar, cihazları (ilgili alanda bir laboratuvarda temel düzeyde bulunması gereken cihazlar), vb. ekipmanlara halihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısı ile; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktılarının ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.
8. Hazırlık sınıfı öğrencileri başvuru yapamazlar.

## **7. Başvuru Belgelerine Dair Dikkat Edilecek Hususlar**

### **7.1 Ön Başvuru (Birinci Aşama)**

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı belge/kargo ile gönderim vs. talep edilmemektedir. Ön başvuru formunda yer alan ana başlıklar **Madde 8.1’de** listelenmiştir.

### **7.2 Kapsamlı Başvuru (İkinci Aşamaya Geçen Başvurular İçin)**

1. Elektronik başvuru sonrasında sistem tarafından üretilecek “Proje Başvuru Formunun” çıktısı alınarak üst düzey yetkililerce (Üniversiteler için Rektör veya Araştırma Planlamadan Sorumlu Rektör Yardımcıları veya Hastaneler için Başhekimlik vb.) elektronik imzalı halinin yürütücü tarafından [etikimza.com](http://etikimza.com) web sitesi üzerinden imzalanarak iletilmesi gerekmektedir.

2. İletilecek dokumanda; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan kişilerce, yürütücü kurum yetkilisince ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumun yer alması durumunda o kurumun yetkilisince **eksiksiz** olarak imzalanmalıdır.
3. Etik Kurul İzin Belgesi alınması zorunlu olan proje önerileri için izin belgesi başvuru aşamasında sisteme yüklenmemiş ise, projenin destek kararı alması durumunda (Proje Destek Sözleşmesinin imzalanması aşamasında) projenin başlatılabilmesi için Etik Kurul İzin Belgesinin iletilmesi zorunludur.
4. Proje yürütücüsü tarafından başvuru sistemine yüklenmiş olan belgeler haricinde Başkanlığın talebi dışında iletilen bilgi/belgeler değerlendirme aşamasında dikkate alınmayacaktır.
5. Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. **Proje önerisinin destek kararı alması durumunda** proforma talep edilecektir.
6. Projesini başarıyla tamamlayan ve sonuç raporunu en az ulusal bir toplantıda sunan öğrenciler, projelerin yürütücüleri TÜSEB tarafından *Tıpta-Dışta Uzmanlık Öğrencilerini Motive Etme Programı* kapsamında her yıl Sağlık Bakanlığı ve TÜSEB işbirliği ile üst düzey bilim insanlarının katıldığı Türk Tıp Dünyası Kurultayına ücretsiz katılma hakkı kazanacaklardır.

### **Kapsamlı Başvuru (2. Aşama) Ekleri**

1. Referanslar/Kaynaklar
2. Bütçe Dağılım Tablosu
3. Fikri Hak Tescil Belgesi (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.) Mevcutsa İletilmesi
4. Etik Kurul İzin Belgesi (En geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)
5. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları
6. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda farklılıklarını içeren bir belge eklenmelidir.
7. Yürütücüye Ait Güncel Öğrenci ve Transkript Belgesi
8. Destek Mektubu
9. Saha Çalışması Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi

10. Makine/Teçhizat Alımı Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
11. Belirtmek İstedığınız Diğer Konular

## **8. Değerlendirme Aşaması**

Değerlendirme süreçleri üç aşamada gerçekleştirilmektedir:

1. Ön Başvuru Formlarının İncelenmesi ve İkinci Aşamaya Kabul Edilen Projelerin Belirlenmesi
2. İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Kapsamlı Başvurularının Evrak/Belge Ön İncelenmesi
3. Kapsamlı Bilimsel Değerlendirme Süreci

### **8.1. Birinci Aşama (Ön Başvuru) Formlarının İncelenmesi**

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “ön başvuru” yapar:

1. Proje Başlığı
2. Proje Özeti
3. Anahtar Kelimeler
4. Proje Amacı, Çıktıları ve Bu Çıktıların Ürüne veya İnovasyona Dönüşme/Yol Açma Potansiyeli
5. İş Paketleri
6. Tahmini Bütçe
7. Toplam Proje Süresi

Ön başvuru TBYS üzerinden yapılacak olup yukarıda belirtilen her bir başlık için karakter sınırı bulunmaktadır.

Ön başvuru formu, Çağrı Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje yürütücüsüne bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje önerileri iade edilir.

## **Birinci Aşama (Ön Başvuru) Değerlendirme Kriterleri**

1. TÜSEB Tarafından Belirlenmiş Başvuru Alanlarına Uygunluğu
2. Proje Önerisinin Proje Metodolojisi, Toplam Bütçesi ve Süresi içinde Çıktı Hedeflerine Uygun Bir Başarıyla Yapılabilirliği
3. Proje Çıktısının Bir Ürüne Dönüşme Potansiyeli
4. Sağlık Sistemine Entegre Edilebilirlik Potansiyeli
5. Proje Çıktısının Bilimsel Yayın Yeterlilik Düzeyi

## **8.2. İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Ön İncelenmesi**

Ön başvurusu kabul edilen proje önerileri; ikinci aşamaya geçmiş olup, yürütücülerin TBYS üzerinden detaylı bir şekilde giriş yapmaları gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin, başvuruları sonrasında TBYS üzerinden indirecekleri başvuru formlarının elektronik/ıslak imzalı hallerini, ilan edilen tarihe kadar Başkanlığımıza iletmeleri gerekmektedir. İlan edilen tarihe kadar iletilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.

Çağrı Komisyonu tarafından ikinci aşamaya geçen proje başvuruları için kapsamlı bilimsel değerlendirme öncesinde; aşağıda verilen kriterlere göre ön inceleme yapılmaktadır. Söz konusu şartlara uymayan proje önerileri iade edilecektir.

- Proje yürütücüsü ve danışman(lar)ın çağrı metninde yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.
- Proje ekibinin ve yürütücü kurum yetkilisi/yetkililerinin imzalarının tam olması gerekmektedir.
- Çağrı metninde verilen proje destek limitlerine uyması gerekmektedir (süre, bütçe vb.).
- Çağrı kapsamında belirtilen öğrenim süresi şartının sağlanması gerekmektedir.
- Çağrı metninde çalışma ekibinde akademik danışman bulunması şartının sağlanması gerekmektedir.
- Aynı/benzer proje başvurusunun kurumumuza veya farklı bir kuruma yapıp yapılmadığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

- Başvuruda sunulması zorunlu eklerin eksiksiz ve uygun kapsamda yüklenmesi gerekmektedir.
- Referanslar/Kaynaklar kısmının TÜSEB tarafından belirlenen formatta yazılması gerekmektedir.

### **8.3. İkinci Aşama (Kapsamlı Başvuru) Bilimsel Değerlendirme Süreci** (İkinci Aşamadaki Ön İncelemeden Başarılı Bir Şekilde Geçen Projeler İçin)

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri, alanında uzman hakemler tarafından, aşağıda verilen değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir:

Aşağıda ifade edilen her bir değerlendirme kriteri göz önünde bulundurularak TBYS üzerinden sunulacak proje dokümanının uygun içerikte olmasına dikkat edilmelidir.

1. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri (Toplam Puana Etkisi %30)
2. Proje Önerisinin Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puana Etkisi %30)
3. Bilimsel Metodolojinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puana Etkisi %20)
4. İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu ve Yönetimi (Toplam Puana Etkisi %20)
5. Bütçe / Fizibilite Değerlendirmesi\*
6. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, \*\*
7. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), \*\*
8. Kısa vadede ürün çıktısının olup olmayacağı, \*\*
9. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
10. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
11. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
12. Proje süresinin uygun olup olmadığı, \*\*
13. TÜSEB bu projenin fikri haklarına ortak olarak devlet himayesinde ürüne dönüştürmesinin gerekliliğinin incelenmesi\*\*
14. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcınının yer alıp almayacağı\*\*

\*Toplam puana etkisi yoktur, destek kazanılması halinde hakem görüşleri doğrultusunda bütçe TÜSEB tarafından revize edilebilmektedir.

\*\*Toplam puana etkisi yoktur.

## 9. Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne tebliğ edilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin ([Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız](#)) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır. Bu aşamada destek kazanan projelerin süreçleri için detaylı dokümana [buradan](#) ulaşabilirsiniz.
5. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.

## 10. Genel Hususlar

- TÜSEB tarafından desteklenmesine karar verilen proje önerilerinde; proje yürütücüsü ve yürütücü kurumun/kuruluşunun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında Proje Destek Sözleşmesi imzalanır.
- Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz



olması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.

- Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez.
- Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
- Seyahat giderleri kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.
- Hizmet alımı, toplam proje bütçesinin maksimum %30'u kadar olabilir.
- Bu program kapsamında yürütücü, danışman ve araştırmacılara PTİ ödemesi yapılmamakta olup kurum hissesi ödenmemektedir.
- Araştırmacı, Bursiyer, Yardımcı Personel (Geçici İşçi) proje ekibinde yer alamaz.
- Bu çağrı programı kapsamında öğrenciler proje yürütücüsü olup TBYS üzerinden öğrencinin kendisinin başvuru yapması gerekmektedir. Proje Danışmanı, TÜSEB Bilgi Yönetim Sistemine proje yürütücüsü olarak giriş yapmamalıdır.
- Herhangi bir TÜSEB projesinde bursiyer olan kişi bu çağrı kapsamında yürütücü olarak başvuru yapamaz.
- Bu çağrı programı kapsamında öğrenciler proje yürütücüsü olup TBYS üzerinden öğrencinin kendisinin başvuru yapması gerekmektedir. Proje Danışmanı, TÜSEB Bilgi Yönetim Sistemine proje yürütücüsü olarak giriş yapmamalıdır.
- Proje yürütücüsü olan öğrencinin, proje tamamlanmadan herhangi bir sebeple eğitiminin sona ermesi halinde proje yürütürlükten kaldırılır.
- Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular “Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Acil Ar-Ge Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları” ile belirlenen şartlara bağlı olmalıdır.
- Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için “Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik” esas alınmalıdır.
- Elektronik imzalı /ıslak imzalı belgeler için, son başvuru tarihinden en geç bir hafta sonra belgelerin ulaştırılması gerekmekte olup ulaştırılmaması durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvuru tarihleri kapsamında TBYS’de onaylanmayıp taslak aşamasında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

2025-A4-01

**AKADEMİSYENLERE ve UZMANLARA YÖNELİK A4 PROJE DESTEK  
PROGRAMI**

(Akademisyenlere Yönelik)

**Bu Çağrıya Lisans/Lisans Üstü Öğrenciliği Devam Eden Öğrenciler Yürütücü Olarak  
Başvuru Yapamazlar.**

**Kadrosu Bulunmayan veya Öğrenimi Devam Eden Öğrenciler Diğer Çağrılarını  
Detaylarını İnceleyebilirler.**

**Ön Başvuru için Tarih Aralığı:** 02.12.2024 – 03.01.2025  
**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 23.12.2024 – 14.02.2025

**1. Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı**

**Proje Çağrısının Amacı**

TÜSEB, çağrı metninde belirtilen başvuru alanları ile ilgili projelere mali ve bilimsel destek sağlamayı, insan sağlığına yönelik sorunlara çözüm getirecek bilimsel yaklaşımları desteklemeyi amaçlamaktadır. Böylece akademisyenlerin ve uzmanların proje yürütücüsü de olacak şekilde akademik çalışmalarına ve bilimsel araştırmalarına olanak sağlamayı hedeflemektedir.

**Proje Çağrısının Kapsamı**

Bu çağrı kapsamında, proje önerilerinin, öncelikli olarak ürün geliştirmeye yönelik öncü çalışmaları içermesi beklenmektedir. Projelerin çıktılarının doğrudan ya da dolaylı olarak fikirden ürüne giden bir yola katkıda bulunmayı hedefliyor olması proje desteği için öncelik olacaktır.

## **2. Çağrı Başvuru Alanları**

1. Aşı Geliştirmeye Yönelik Temel Araştırmalar
2. Biyoinformatik
3. Biyomalzeme
4. Tanı Kitleri
  - Hızlı Tanı Kitleri
5. Tıbbi Cihaz Teknolojileri
  - Acil Sağlık Teknolojileri
  - Askeri Sağlık Teknolojileri
  - Engelli Bireyler İçin Destekleyici Teknolojiler
  - Evde Bakım Hizmetlerine Yönelik Teknolojiler
  - Medikal Robotik
  - Protez ve Ortez Teknolojileri
  - Rehabilitasyon Teknolojileri
  - Mevcut Bir Tıbbi Malzemenin Geliştirilerek İyileştirilmesi
  - Yeni Bir Tıbbi Malzeme Fikri
6. Sağlıkta Dijital Dönüşüm Alanı
  - Giyilebilir Sağlık Teknolojileri
  - Klinik Karar Destek Sistemleri
  - Sağlık Veri Araştırmaları ve Yapay Zekâ Uygulamaları
  - Sağlıkta Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları
7. Sağlık Tesislerinde Kullanıma Yönelik Yapay Doku ve Doku Mühendisliği alışmaları
8. Nadir ve Tanısız Hastalıkların Teşhis veya Tedavileri

## **3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi**

### **Destek Kapsamı**

- Akademisyenlerin ve uzmanların hazırladığı araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

## Destek Miktarı

- 2025 yılı için proje destek bütçesi, ek ödenek dâhil, **en fazla iki yüz elli bin (250.000,00) TL olabilir.**

## Destek Süresi

- Proje süresi **en fazla 1 (bir) yıldır (Ek süre dahil).**

## 4. Çağrı Başvuru Aşamaları ve Dönemleri

Proje çağrısına başvuru iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

1- Ön Başvuru

2- Kapsamlı Başvuru

**Ön Başvuru:** Proje önerisine ait başlık, özet, anahtar kelime, iş paketi, proje süresi ve proje bütçesi vb. bilgilerin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

**Kapsamlı Başvuru:** Proje başvurusunun detaylı olarak yapıldığı başvuru.

Birinci aşamada:

- ✓ Projenin kısa, ön başvurusu yapılacaktır.
- ✓ Projeler, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- ✓ İkinci aşamaya başvuru hakkı kazanacak projeler belirlenecektir.

İkinci aşamada:

- ✓ Geçmeye hak kazanan projelerin detaylı (Kapsam, yöntem, detaylı bütçe kırımları vb.) şekilde [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden başvuruları alınacaktır.
- ✓ Kapsamlı başvuru süreçlerini tamamlayan projeler şekilsel olarak (Evrak eksikliği, konu-kapsamın uygunluğu vb.) değerlendirilecektir.
- ✓ Bu aşamayı başarıyla geçen projeler hakemler tarafından değerlendirilecek ve desteklenmeye hak kazanan projeler yürütücülere bildirilecektir.

**Ön Başvuru için Tarih Aralığı:** 02.12.2024- 03.01.2025

Ön başvuruya hazırlık için [çevrim dışı başvuru şablonlarımızı](#) kullanabilirsiniz.

Ön başvurular başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre değerlendirecek ve en geç 14.02.2025 tarihine kadar belirli aralıklarda sonuçlar açıklanacaktır.

Ön başvurunuzun kabul edilmesi durumunda ikinci aşama başvuruyu gerçekleştirebilirsiniz.

**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 23.12.2024- 14.02.2025

İkinci aşama başvurularının değerlendirmesi sonrası destek kararı alan projelerin hibe desteğinin yatırılması tahminen mart - nisan ayları aralığında gerçekleştirilecektir.

Çevrim dışı hazırlanan formların içeriği, belirtilen tarih ve saat aralığında [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden sisteme yüklenmelidir.

## 5. Çağrı Özel Şartları

1. Başvuru sahibi **aynı dönem içinde birden fazla** projeye yürütücü olarak başvuru yapamaz ve aynı proje ile kendi kurumu hariç destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.
2. Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı vb.); başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda projede yürütücü olarak görev alamazlar.
3. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi, kamu kurum ve kuruluşunda görev yapmak koşulu ile projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilir. Danışmanlar için ikamet ve T.C. vatandaşı olma şartı aranmaz.
4. Kamu kurum ve kuruluşları veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yürütücüsünün söz konusu kurum ve kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir. Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olanların; 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ile kurulan araştırma merkezlerinde, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan kuruluşlarda veya Sağlık

Bakanlığı mevzuatı kapsamında görev yapmaları durumunda, proje yürütücüsü kamu kurum ve kuruluşlarda kadrolu personel olması şartı aranmaz.

5. Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yürütücüsünün kurumun tam zamanlı çalışanı olması gerekir.
6. Proje yürütücüsünün yükseköğretim kurumları, araştırma enstitüleri/merkezleri ile eğitim ve araştırma hastanesi personeli olması durumunda en az doktora/tıpta uzmanlık derecesine sahip olması gerekir. Belirtilen kapsamın dışında kalan kamu kurum ve kuruluşu personelinin, proje konusu ile ilgili alanda en az 4 (dört) yıllık lisans mezunu olması gerekir.
7. Türkiye’de yerleşik yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları veya araştırma enstitüleri/merkezleri proje yürütücüsü kuruluş olabilir.
8. Araştırmacıların, başvuru yapabilecek kurum/kuruluşların en az lisans mezunu olan kadrolu personeli olmaları gerekir.
9. Bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmayan emekli kişiler proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler. Emekli olan kişilerin, emekli olduklarına dair belge ibraz etmeleri gerekmektedir.
10. Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin kendisine önerilmesi durumunda önerilen projenin çalışma ekibinde yer alamaz.
11. Proje bitiminde yapılan çalışmalar proje bitimini takiben en geç bir yıl içerisinde en az ulusal kongrede bildiri olarak sunulmalıdır.

## **6. Proje Dokümanında Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Proje önerisi mevcut bilim ve teknolojiadaki eksiklikler ve/veya problem(ler)i ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkılar doğrudan ya da dolaylı yoldan bir ürünün ortaya çıkmasına olanak sağlama potansiyelinde olmalıdır.
2. Projede uygulanacak yöntem(ler) ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntem(lerin) öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.

3. Projede öngörülen proje ana takvim, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktılarının teknik gereksinimleri ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmüş, tanımlanmış olması ve projede önerilen yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.
4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplin(ler) dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluşların projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapı ve ekipman; temel laboratuvar cihazları (ilgili alanda bir laboratuvarda temel düzeyde bulunması gereken cihazlar) vb. ekipmanlara halihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısı ile; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturulması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktılarının ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.

## **7. Başvuru Belgelerine Dair Dikkat Edilecek Hususlar**

### **7.1. Ön Başvuru (Birinci Aşama)**

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı belge talep edilmemektedir. Ön başvuruda gerekli içerik **Madde 8.1'de** listelenmiştir.

## 7.2. Kapsamlı Başvuru (İkinci Aşamaya Geçen Başvurular İçin)

1. Elektronik başvuru sonrasında sistem tarafından üretilecek “*Proje Başvuru Formunun*” çıktısı alınarak üst düzey yetkililerce (Üniversiteler için Rektör veya Araştırma Planlamadan Sorumlu Rektör Yardımcıları veya Hastaneler için Başhekimlik vb.) elektronik imzalı halinin yürütücü tarafından [etikimza.com](http://etikimza.com) web sitesi üzerinden imzalanarak iletilmesi gerekmektedir.
2. İletilecek dokümanda; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan kişilerce, yürütücü kurum yetkilisince ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumun yer alması durumunda o kurumun yetkilisince **eksiksiz** olarak imzalanmalıdır.
3. Etik Kurul İzin Belgesi alınması zorunlu olan proje önerilerinde, başvuru aşamasında Etik Kurul İzin Belgesi yüklenmesi zorunlu değildir. **Fakat; proje önerisinin destek kararı alması durumunda** başvuru aşamasında yüklenmeyen Etik Kurul İzin Belgesinin, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.
4. Projenin yürütücüsünden talep edilmedikçe sisteme yüklenen bilgi/belgelerin dışında harici olarak iletilen bilgi/belgeler ve yalnızca web sayfası linki içeren belgeler kapsamlı değerlendirme süreçlerinde dikkate alınmayacaktır.
5. Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. **Proje önerisinin destek kararı alması durumunda** proforma talep edilecektir.

## Kapsamlı Başvuru (2. Aşama) Ekleri

1. Referanslar/Kaynaklar
2. Bütçe Dağılım Tablosu
3. Fikri Hak Tescili (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.) Mevcutsa İletilmesi
4. Etik Kurul İzin Belgesi (En geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)
5. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları
6. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda farklılıklarını içeren bir belge eklenmelidir.
7. Destek Mektubu
8. Saha Çalışması Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
9. Makine/Teçhizat Alımı Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi



## 10. Belirtmek İstedığınız Diğer Konular

### 8. Değerlendirme Aşaması

Değerlendirme süreçleri üç aşamada gerçekleştirilmektedir:

- 1- Ön Başvuru Formlarının İncelenmesi ve İkinci Aşamaya Kabul Edilen Projelerin Belirlenmesi
- 2- İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Kapsamlı Başvurularının Evrak/Belge Ön İncelenmesi
- 3- Kapsamlı Bilimsel Değerlendirme Süreci

#### 8.1. Birinci Aşama (Ön Başvuru) Formlarının İncelenmesi

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “ön başvuru” yapar:

- 1- Proje Başlığı
- 2- Proje Özeti
- 3- Anahtar Kelimeler
- 4- Proje Amacı, Çıktıları ve Bu Çıktıların Ürüne veya İnovasyona Dönüşme/Yol Açma Potansiyeli
- 5- İş Paketleri
- 6- Tahmini Bütçe
- 7- Toplam Proje Süresi

Ön başvuru TBYS üzerinden yapılacak olup yukarıda belirtilen her bir başlık için karakter sınırı bulunmaktadır.

Ön başvuru formu, Çağrı Komisyonu tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje yürütücüsüne bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje önerileri iade edilir.

## **Birinci Aşama (Ön Başvuru) Değerlendirme Kriterleri**

- 1- TÜSEB Tarafından Belirlenmiş Başvuru Alanlarına Uygunluğu
- 2- Proje Önerisinin Proje Metodolojisi, Toplam Bütçesi ve Süresi içinde Çıktı Hedeflerine Uygun Bir Başarıyla Yapılabilirliği
- 3-Proje Çıktısının Bir Ürüne Dönüşme Potansiyeli
- 4- Sağlık Sistemine Entegre Edilebilirlik Potansiyeli
- 5- Proje Çıktısının Bilimsel Yayın Yeterlilik Düzeyi

## **8.2. İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Ön İncelenmesi**

Ön başvurusu kabul edilen proje önerileri; ikinci aşamaya geçmiş olup, yürütücülerin TBYS üzerinden detaylı bir şekilde giriş yapmaları gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin, başvuruları sonrasında TBYS üzerinden indirecekleri başvuru formlarının elektronik imzalı hallerini, ilan edilen tarihe kadar Başkanlığımıza iletmeleri gerekmektedir. İlan edilen tarihe kadar iletilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.

Çağrı Komisyonu tarafından ikinci aşamaya geçen proje başvuruları için kapsamlı bilimsel değerlendirme öncesinde; aşağıda verilen kriterlere göre ön inceleme yapılmaktadır. Söz konusu şartlara uymayan proje önerileri iade edilecektir.

- Proje Yürütücüsü ve proje çağrı türüne göre proje ekibinde varsa araştırmacı vb. rollerin çağrı metninde yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.
- Proje ekibinin ve yürütücü kurum/kuruluş yetkilisi/yetkililerinin imzalarının tam olması gerekmektedir.
- Çağrı metninde verilen proje destek limitlerine uyması gerekmektedir (süre, bütçe vb.).
- Aynı/benzer proje başvurusunun kurumumuza veya farklı bir kuruma/kuruluşa yapıp yapılmadığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- Başvuruda sunulması zorunlu eklerin eksiksiz ve uygun kapsamda yüklenmesi gerekmektedir
- Referanslar/Kaynaklar kısmının TÜSEB tarafından belirlenen formatta yazılması gerekmektedir.

### **8.3. İkinci Aşama (Kapsamlı Başvuru) Bilimsel Değerlendirme Süreci** (İkinci Aşamadaki Ön İncelemeden Başarılı Bir Şekilde Geçen Projeler İçin)

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri proje alanında uzman hakemler tarafından, aşağıdaki değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir:

Aşağıda ifade edilen her bir değerlendirme kriteri göz önünde bulundurularak TBYS üzerinden sunulacak proje dokümanının uygun içerikte olmasına dikkat edilmelidir.

1. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri (Toplam Puana Etkisi %30)
2. Proje Önerisinin Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puana Etkisi %30)
3. Bilimsel Metodolojinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puana Etkisi %20)
4. İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu ve Yönetimi (Toplam Puana Etkisi %20)
5. Bütçe / Fizibilite Değerlendirmesi\*
6. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, \*\*
7. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), \*\*
8. Kısa vadede ürün çıktısının olup olmayacağı, \*\*
9. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
10. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
11. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
12. Proje süresinin uygun olup olmadığı, \*\*
13. TÜSEB bu projenin fikri haklarına ortak olarak devlet himayesinde ürüne dönüştürmesinin gerekliliğinin incelenmesi\*\*
14. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcının yer alıp almayacağı\*\*

\*Toplam puana etkisi yoktur, destek kazanılması halinde hakem görüşleri doğrultusunda bütçe TÜSEB tarafından revize edilebilmektedir.

\*\*Toplam puana etkisi yoktur.

## Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne tebliğ edilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin ([Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız](#)) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır. Bu aşamada destek kazanan projelerin süreçleri için detaylı dokümana [buradan](#) ulaşabilirsiniz.
5. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.

## 9. Genel Hususlar

- TÜSEB tarafından desteklenmesine karar verilen proje önerilerinde; proje yürütücüsü ve yürütücü kurumun/kuruluşunun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında Proje Destek Sözleşmesi imzalanır.
- Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Saha çalışmalarının gerektirdiği zorunlu koşullarda proje personeli dışında kişiler de görevlendirilebilir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.
- Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez.

- Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
- Seyahat giderleri kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.
- Hizmet alımı, toplam proje bütçesinin maksimum %30'u kadar olabilir.
- Bu program kapsamında yürütücü, danışman ve araştırmacılara PTİ ödemesi yapılmamakta olup, kurum hissesi ödenmemektedir.
- Bursiyer, Yardımcı Personel (Geçici İşçi) proje ekibinde yer alamaz.
- Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Acil Ar-Ge Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları*” ile belirlenen şartlara bağlı olmalıdır.
- Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik*” esas alınmalıdır.
- Elektronik imzalı /ıslak imzalı belgeler için, son başvuru tarihinden en geç bir hafta sonra belgelerin ulaştırılması gerekmekte olup ulaştırılamaması durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvuru tarihleri kapsamında TBYS’de onaylanmayıp taslak aşamasında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

2025-B-01

## B GRUBU PROJE DESTEK PROGRAMI

**B Kodlu Çağrı Kamu/Vakıf Üniversitesinde veya Kamu Kurum/Kuruluşlarda Görev Yapan Araştırmacılara Yöneliktir. Bu Çağrıya Lisans/Lisansüstü Öğrenimi Devam Eden Öğrenciler Yürütücü Olarak Başvuru Yapamazlar ve A Grubu Proje Çağrı Detaylarını İnceleyebilirler.**

**Ön Başvuru için Tarih Aralığı:** 02.01.2025 – 14.02.2025

**İkinci Aşama Başvurusu için Tarih Aralığı:** 03.02.2025 – 31.03.2025

*\*Ön Başvuru yapmayan veya ön başvuru değerlendirmesinden geçemeyen proje önerileri ikinci aşamaya başvuru yapamazlar.*

### 1. Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı

#### Amaç

Sağlık bilim ve teknolojileri alanında yenilikçi ve teknolojik bilimsel bilgiler üreten ve problemlere çözüm getiren, katma değeri yüksek, ticarileşme potansiyeli taşıyan ve ürün geliştirmeyi hedefleyen stratejik öneme sahip Ar-Ge projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

#### Kapsam

Bu çağrı kapsamında, proje önerilerinin, öncelikli olarak ürün geliştirmeye yönelik çalışmaları içermesi beklenmektedir.

Projelerin çıktılarının doğrudan ya da dolaylı olarak fikirden ürüne giden bir yola katkıda bulunmayı hedefliyor olması proje desteği için öncelik olacaktır.

## 2. Çağrı Başvuru Alanları

Çağrı kapsamında aşağıdaki alanlara yönelik başvurular kabul edilecektir.

1. Aşı Geliştirmeye Yönelik Temel Araştırmalar
  2. Biyoinformatik
  3. Biyomalzeme
  4. Tanı Kitleri
    - Hızlı Tanı Kitleri
  5. Tıbbi Cihaz Teknolojileri
    - Acil Sağlık Teknolojileri
    - Askeri Sağlık Teknolojileri
    - Engelli Bireyler İçin Destekleyici Teknolojiler
    - Evde Bakım Hizmetlerine Yönelik Teknolojiler
    - Medikal Robotik
    - Protez ve Ortez Teknolojileri
    - Rehabilitasyon Teknolojileri
    - Mevcut Bir Tıbbi Malzemenin Geliştirilerek İyileştirilmesi
    - Yeni Bir Tıbbi Malzeme Fikri
  6. Sağlıkta Dijital Dönüşüm Alanı
    - Giyilebilir Sağlık Teknolojileri
    - Klinik Karar Destek Sistemleri
    - Sağlık Veri Araştırmaları ve Yapay Zekâ Uygulamaları
    - Sağlıkta Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları
  7. Sağlık Tesislerinde Kullanıma Yönelik Yapay Doku ve Doku Mühendisliği Çalışmaları
  8. Nadir ve Tanısız Hastalıkların Teşhis veya Tedavileri
- ## 3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### Destek Kapsamı

- Akademisyenlerin ve uzmanların hazırladığı araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

## Destek Miktarı

- Önerilen proje bütçesi, programın destek üst limitini aşmamalıdır. Önerilen proje bütçesi, **tüm harcama kalemleri dahil programın destek üst limit olan 3.000.000,00 TL'yi aşmamalıdır.**
- Proje Bütçesi Üst Limiti: 3.000.000,00 TL (Üç Milyon Türk Lirası)

## Destek Süresi

- Proje Süresi: Proje süresi **en fazla 24 aydır.**

## 4. Çağrı Başvuru Aşamaları ve Dönemleri

Proje çağrısına başvuru iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

1- Ön Başvuru

2- Kapsamlı Başvuru

**Ön Başvuru:** Proje önerisine ait başlık, özet, anahtar kelime, iş paketi, proje süresi ve proje bütçesi vb. bilgilerin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

**Kapsamlı Başvuru:** Proje başvurusunun detaylı olarak yapıldığı başvurudur.

Birinci aşamada:

- ✓ Projenin kısa, ön başvurusu yapılacaktır.
- ✓ Projeler, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- ✓ İkinci aşamaya başvuru hakkı kazanacak projeler belirlenecektir.

İkinci aşamada:

- ✓ Geçmeye hak kazanan projelerin detaylı (Kapsam, yöntem, detaylı bütçe kısınımları vb.) şekilde [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden başvuruları alınacaktır.
- ✓ Kapsamlı başvuru süreçlerini tamamlayan projeler şekilsel olarak (Evrak eksikliği, konu-kapsamın uygunluğu vb.) değerlendirilecektir.



- ✓ Bu aşamayı başarıyla geçen projeler hakemler tarafından değerlendirilecek ve desteklenmeye hak kazanan projeler yürütücülere bildirilecektir.

**Ön Başvuru için Tarih Aralığı:** 02.01.2025– 14.02.2025

Ön başvuruya hazırlık için [çevrim dışı başvuru şablonlarımızı](#) kullanabilirsiniz.

Ön başvurular başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre değerlendirecek ve en geç 31.03.2025 tarihine kadar belirli aralıklarda sonuçlar açıklanacaktır.

Ön başvurunuzun kabul edilmesi durumunda ikinci aşama başvuruyu gerçekleştirebilirsiniz.

**İkinci Aşama Başvurusu için Tarih Aralığı:** 03.02.2025- 31.03.2025

İkinci aşama başvurularının değerlendirmesi sonrası destek kararı alan projelerin hibe desteğinin yatırılması tahminen Mayıs - Haziran ayları aralığında gerçekleştirilecektir.

Çevrim dışı hazırlanan formların içeriği, belirtilen tarih ve saat aralığında [tbys.tuseb.gov.tr](http://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden sisteme yüklenmelidir.

## 5. Çağrı Özel Şartları

### 5.1. Projede Görev Alabilme Şartları Nelerdir?

1. Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı vb.), başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamazlar.
2. Proje başlama tarihinden sonra proje ekibinden herhangi birinin yukarıda sayılan görevlere gelmesi durumunda, göreve geldiği tarih itibariyle proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından projedeki görevine son verilir ve durum TÜSEB'e yazılı olarak bildirilir. Bu kişinin proje yürütücüsü olması durumunda önerilecek yeni proje yürütücüsü hususu TÜSEB tarafından karara bağlanır.
3. Proje ekibinde bulunan kişiler, projenin bulunduğu çağrı programı kapsamındaki herhangi bir projenin değerlendirilmesinde hakem/kurul üyesi olarak görevlerde yer

alamazlar. Bunun yanında proje ekibinde bulunmadığı çağrı programları için değerlendirme süreçlerinde görev alabilirler.

4. Başvuru sahibi **aynı dönem içinde en fazla iki projede** yürütücü olarak başvurabilir ve aynı proje ile kendi kurumu hariç destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir. İkinci proje verecek kişiler için öncül mutlaka en az 1 kez hakem olması gerekmektedir.
5. Proje yürütücüsünün Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) sınırları içerisinde ikamet etmesi gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye’de bir kurum/kuruluşa görev yapmak koşulu ile projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilir. Danışmanların projede görev alabilmesi için ikamet ve T.C. vatandaşı olma şartı aranmaz. Yabancı uyruklu bir kişi projede “yurt dışı araştırmacı” ve/veya “yurt dışı danışman” olarak görev alabilir. Yabancı uyruklu yurt dışı araştırmacıların her türlü yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden proje yürütücüsü ve ilgili Kurum/Kuruluş sorumludur.
6. Projede danışmanın görev alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
7. Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin yeniden önerilmesi durumunda önerilen projede görev alamaz.
8. Projedeki katkı oranı %10’un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar. Ancak danışman olma kriterlerini sağlıyorsa, danışman olabilirler.
9. Kamu veya özel bir kurum/kuruluş çalışanının, başka bir kurum/kuruluş tarafından yürütülen proje kapsamında araştırmacı veya danışman olarak yer alabilmesi için başvuru aşamasında bağlı olduğu kurum/kuruluşun en üst düzey yetkilisinden izin belgesi alması gerekir.

## **5.2. Başvuru Yapabilecek Kurum Kuruluş Kişiler**

Türkiye’de yerleşik yükseköğretim kurumları (Devlet ve Vakıf Üniversiteleri), kamu kurum ve kuruluşları veya araştırma enstitüleri/merkezleri proje yürütücüsü kuruluş olabilir.

### **5.3. Proje yürütücüsünün aşağıdaki şartlara sahip olması gerekir:**

1. Yükseköğretim Kurumu, araştırma enstitüleri/merkezleri ile eğitim ve araştırma hastanesi personeli olması durumunda en az doktora/tıpta uzmanlık derecesine sahip olması gerekir.
2. Yükseköğretim kurumları dışındaki diğer Kamu kurum ve kuruluşu personelinin, proje konusu ile ilgili alanda en az 4 (dört) yıllık lisans mezunu olması gerekir.
3. Kamu kurum ve kuruluşları veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yürütücüsünün söz konusu kurum ve kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir. Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olanların; 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ile kurulan araştırma merkezlerinde, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan kuruluşlarda veya Sağlık Bakanlığı mevzuatı kapsamında görev yapmaları durumunda, proje yürütücüsü Kamu Kurum ve Kuruluşlarda kadrolu personel olması şartı aranmaz.
4. Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yürütücüsünün yükseköğretim kurumunun tam zamanlı çalışanı olması gerekir.

### **6. Proje Başvuru Dokümanında Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Proje önerisi mevcut bilim ve teknolojideki eksiklikler ve/veya problemleri ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alanlarına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkılar doğrudan ya da dolaylı yoldan bir ürünün ortaya çıkmasına olanak sağlama potansiyelinde olmalıdır.
2. Projede uygulanacak yöntemler ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntemlerin öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.
3. Projede öngörülen proje ana takvim, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktılarının teknik gereksinimleri ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmüş, tanımlanmış olması ve projede önerilen yöntemlerle ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin

(B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.

4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplinler dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluşların projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapı ve ekipman; temel laboratuvar cihazları (ilgili alanda bir laboratuvarda temel düzeyde bulunması gereken cihazlar) vb. ekipmanlara halihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısı ile; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturulması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktılarının ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.

## 7. Başvuru Belgelerine Dair Dikkat Edilecek Hususlar

### 7.1. Ön Başvuru (Birinci Aşama)

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı belge talep edilmemektedir. Ön başvuru formunda yer alan ana başlıklar **Madde 8.1'de** listelenmiştir.

### 7.2. Kapsamlı Başvuru (İkinci Aşamaya Geçen Başvurular İçin)

1. Elektronik başvuru sonrasında sistem tarafından üretilecek "Proje Başvuru Formunun" çıktısı alınarak üst düzey yetkililerce (Üniversiteler için Rektör veya Araştırma Planlamadan Sorumlu Rektör Yardımcıları veya Hastaneler için Başhekimlik vb.) elektronik imzalı halinin yürütücü tarafından [etikimza.com](http://etikimza.com) web sitesi üzerinden imzalanarak iletilmesi gerekmektedir.

2. İletilecek dokumanda; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan kişilerce, yürütücü kurum yetkilisince ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumun yer alması durumunda o kurumun yetkilisince **eksiksiz** olarak imzalanmalıdır.
3. Etik Kurul İzin Belgesi alınması zorunlu olan proje önerilerinde, başvuru aşamasında Etik Kurul İzin Belgesi yüklenmesi zorunlu değildir. **Fakat; proje önerisinin destek kararı alması durumunda** başvuru aşamasında yüklenmeyen Etik Kurul İzin Belgesinin, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.
4. Projenin yürütücüsünden talep edilmedikçe sisteme yüklenen bilgi/belgelerin dışında harici olarak iletilen bilgi/belgeler ve yalnızca web sayfası linki içeren belgeler, kapsamlı değerlendirme süreçlerinde **dikkate alınmayacaktır**.
5. Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. **Proje önerisinin destek kararı alması durumunda** proforma talep edilecektir.

## **Kapsamlı Başvuru (2. Aşama) Ekleri**

1. Referanslar/Kaynaklar
2. Bütçe Dağılım Tablosu
3. Fikri Hak Tescil Belgesi (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.) Mevcutsa İletilmesi
4. Etik Kurul İzin Belgesi (En geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)
5. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları
6. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda farklılıklarını içeren bir belge eklenmelidir.
7. Türkiye’de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi
8. Varsa Bursiyer Öğrenci Belgesi (Lisans bursiyeri için ek olarak transkript de talep edilir.)
9. Saha Çalışması Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
10. Makine/Teçhizat Alımı Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
11. Varsa Destek Mektubu
12. Belirtmek İstedığınız Diğer Konular

## 8. Değerlendirme Aşaması

Değerlendirme süreçleri üç aşamada gerçekteştirilmektedir:

1. n Başvuru Formlarının İncelenmesi ve İkinici Aşamaya Kabul Edilen Projelerin Belirlenmesi
2. İkinici Aşamaya Geçen Proje nerilerinin Kapsamlı Başvurularının Evrak/Belge n İncelenmesi
3. Kapsamlı Bilimsel Değerlendirme Süreci

### 8.1. Birinci Aşama (n Başvuru) Formlarının İncelenmesi

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “n başvuru” yapar:

- 1- Proje Başlığı
- 2- Proje zeti
- 3- Anahtar Kelimeler
- 4- Proje Amacı, Çıktıları ve Bu Çıktıların ürüne veya İnovasyona Dönüşme/Yol Açma Potansiyeli
- 5- İş Paketleri
- 6- Tahmini Bütçe
- 7- Toplam Proje Süresi

n başvuru TBYS üzerinden yapılacak olup yukarıda belirtilen her bir başlık için karakter sınırı bulunmaktadır.

n başvuru formları; Çağrı Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje başvuru sahiplerine bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje nerileri iade edilir.

## **Birinci Aşama (Ön Başvuru) Değerlendirme Kriterleri**

- 1- TÜSEB Tarafından Belirlenmiş Başvuru Alanlarına Uygunluğu
- 2- Proje Önerisinin Proje Metodolojisi, Toplam Bütçesi ve Süresi içinde Çıktı Hedeflerine Uygun Bir Başarıyla Yapılabilirliği
- 3- 3-Proje Çıktısının Bir Ürüne Dönüşme Potansiyeli
- 4- Sağlık Sistemine Entegre Edilebilirlik Potansiyeli
- 5- Proje Çıktısının Bilimsel Yayın Yeterlilik Düzeyi

## **8.2. İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Ön İncelenmesi**

Ön başvurusu kabul edilen proje önerileri; ikinci aşamaya geçmiş olup, yürütücülerin TBYS üzerinden detaylı bir şekilde giriş yapmaları gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin, başvuruları sonrasında TBYS üzerinden indirecekleri başvuru formlarının elektronik imzalı hallerini, ilan edilen tarihe kadar Başkanlığımıza iletmeleri gerekmektedir. İlan edilen tarihe kadar iletilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.

Çağrı Komisyonu tarafından ikinci aşamaya geçen proje başvuruları için kapsamlı bilimsel değerlendirme öncesinde; aşağıda verilen kriterlere göre ön inceleme yapılmaktadır. Söz konusu şartlara uymayan proje önerileri iade edilecektir.

- Proje Yürütücüsü ve proje çağrı türüne göre proje ekibinde varsa araştırmacı, bursiyer vb. rollerin çağrı metninde yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.
- Proje ekibinin ve yürütücü kurum yetkililerinin e-imzalarının tam olması gerekmektedir.
- Çağrı metninde verilen proje destek limitlerine uyması gerekmektedir (süre, bütçe vb.).
- Aynı/benzer proje başvurusunun kurumumuza veya farklı bir kuruma/kuruluşa yapıp yapılmadığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- Başvuruda sunulması zorunlu eklerin eksiksiz ve uygun kapsamda yüklenmesi gerekmektedir.
- Referanslar/Kaynaklar kısmının TÜSEB tarafından belirlenen formatta yazılması gerekmektedir.

### 8.3. İkinci Aşama (Kapsamlı Başvuru) Bilimsel Değerlendirme Süreci

*(İkinci Aşamadaki Ön İncelemeden Başarılı Bir Şekilde Geçen Projeler İçin)*

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri, alanında uzman hakemler tarafından, aşağıda verilen değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir:

Aşağıda ifade edilen her bir değerlendirme kriteri göz önünde bulundurularak TBYS üzerinden sunulacak proje dokümanının uygun içerikte olmasına dikkat edilmelidir.

1. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri (Toplam Puana Etkisi %30)
2. Proje Önerisinin Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puana Etkisi %30)
3. Bilimsel Metodolojinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puana Etkisi %20)
4. İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu ve Yönetimi (Toplam Puana Etkisi %20)
5. Bütçe / Fizibilite Değerlendirmesi\*
6. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, \*\*
7. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), \*\*
8. Kısa vadede ürün çıktısının olup olmayacağı, \*\*
9. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
10. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
11. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
12. Proje süresinin uygun olup olmadığı, \*\*
13. TÜSEB bu projenin fikri haklarına ortak olarak devlet himayesinde ürüne dönüştürmesinin gerekliliğinin incelenmesi\*\*
14. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcının yer alıp almayacağı\*\*

\*Toplam puana etkisi yoktur, destek kazanılması halinde hakem görüşleri doğrultusunda bütçe TÜSEB tarafından revize edilebilmektedir.

\*\*Toplam puana etkisi yoktur.



## 9. Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne tebliğ edilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin ([Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız](#)) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır. Bu aşamada destek kazanan projelerin süreçleri için detaylı dokümana [buradan](#) ulaşabilirsiniz.
5. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.
6. Proje bitiminde yapılan çalışmalar proje bitimini takiben en geç bir yıl içerisinde en az ulusal kongrede bildiri olarak sunulmalıdır.

## 10. Genel Hususlar

- TÜSEB tarafından desteklenmesine karar verilen proje önerilerinde; proje yürütücüsü ve yürütücü kurumun/kuruluşunun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında Proje Destek Sözleşmesi imzalanır.
- Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.

- Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez.
- Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
- Hizmet alımı, toplam proje bütçesinin maksimum %30'u kadar olabilir.
- Önerilen projelerde Kurum Hissesi %10'u aşmamalıdır.
- PTİ bilgilendirme dokümanı için [tıklayınız.](#)
- Proje bütçesi ile ilgili üst sınırlar için [tıklayınız.](#)
- Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Acil Ar-Ge Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları*” ile belirlenen şartlara bağlı olmalıdır.
- Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik*” esas alınmalıdır.
- Başvuru tarihleri kapsamında TBYS’de onaylanmayı taslak aşamasında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Elektronik imzalı belgeler için, son başvuru tarihinden en geç bir hafta sonra belgelerin ulaştırılması gerekmekte olup ulaştırılmaması durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.