

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ZORUNLU İŞYERİ STAJI UYGULAMA ESASLARI

Tanım:

Bölümümüzde her biri en az 20 iş günü olmak üzere iki yazılım stajı yapılması zorunludur. Stajlar ders planında “Staj I” ve “Staj II” isminde birer ders olarak görünmektedir. Öğrenciler dönem başında yazıldıkları staj dersinin faaliyetini yazın, eğitim almadıkları sürede ve bölümün onayladığı bir firmada yapar. Staj ile ilgili tüm işlemler Sabis staj takip sistemi (<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/>) üzerinden yapılmalıdır.

Genel hususlar:

- Yazılım Mühendisliği bölümü öğrencilerinin yapacakları stajlarının temel ilkeleri Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi'nin “Zorunlu İşyeri Staj Yönergesi” ile belirlenmiştir. Aşağıdaki esaslar, ilgili yönergede yer alan her bölümün kendi gereksinimlerine uygun bir kılavuz hazırlayabileceği ilkesine uygun olarak hazırlanmıştır.
- Öğrencilerimiz staj yerlerini kendileri bulmakla yükümlüdürler. Ayrıca kurumlardan gelen stajyer talepleri bölüm web sayfasında duyurulmaktadır.
- Eğitim-Öğretim döneminde (güz, bahar, yaz) ders alan öğrenci dönem devam ettiği sürece staj yapamaz .
- Staj yapacak tüm öğrencilerin (çalışan/memur dahil) sigorta işlemlerini de yaptırmaları gerekmektedir.
- Sigorta kayıtları bulunmayan öğrenciler mülakata alınmaz.
- Staj süresi kesintisiz olarak 20 iş günü olacak şekilde belirlenmelidir .
- Aynı işletmede stajların tamamının yapılması Bölüm Staj Komisyonunun izniyle olur.
- Öğrenciler Staj I'yi dördüncü yarıyılın sonunda, Staj II'yi ise altıncı yarıyılın sonunda yapabilir. Ayrıca altıncı yarıyılın sonunda iki stajlarını da aynı yaz döneminde yapabilirler.
- Staj yapılan kurumda en az bir yazılım mühendisi / Bilgisayar mühendisi / Elektrik ve Elektronik mühendisi / Elektronik mühendisi / Mekatronik mühendisi / Bilişim sistemleri mühendisi / Endüstri mühendisi olması zorunludur. Stajyer öğrenciden sorumlu mühendisin mesleki iş alanı, yazılım mühendisliği ile ilgili olmalıdır.
- Stajın değerlendirmeye alınabilmesi için öğrenci <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/> üzerinden gerekli tüm işlemleri tamamlamış olmalıdır.

Staj Kapsamı:

- Staj I kapsamında öğrencinin yazılım geliştiren bir kuruluştaki yazılım geliştirme ve süreçleriyle ilgili detaylı gözlem yapması, yazılım analiz ve tasarım çalışmalarını yapması amaçlanmaktadır.
- Staj II kapsamında ise öğrencinin yazılım geliştiren bir kuruluştaki yazılım geliştirme ve süreçleriyle ilgili detaylı gözlem yapması, yazılım analiz ve tasarım çalışmalarını yapması ve yazılım geliştirme projesinde görev alması beklenir.
- Satış, donanım kurulumu, yazılım kurulumu, programlama içermeyen döküman hazırlama gibi işler staj olarak kabul edilmez.
- Staj yapılacak iş yerinin, yazılım mühendisliği temel alanlarından en az birinde faaliyet gösteriyor olması gerekmektedir.
- Yazılım mühendisliği için staj yapma yerlerine aşağıdaki şirketler/birimler örnek verilebilir. (Bu örnekler fikir verme amacıyla yazılmış olup, seçenekler bu yerler ile sınırlı değildir.)
Yazılım şirketleri; şirketlerin, fabrikaların, bankaların (genel merkezleri), devlet kurumlarının (bakanlık, belediye, genel müdürlük vb.) bilgi işlem merkezleri; telekomünikasyon şirketleri; otomasyon şirketleri; üniversiteler; TÜBİTAK, vb.
- Yazılım mühendisliği için staj yapılabilecek alanlara örnek olarak ise aşağıdaki alanlar örnek verilebilir. (Bu alanlar fikir verme amacıyla yazılmış olup, alanlar bunlarla sınırlı değildir.)
Mobil Uygulamalar, Gömülü Sistem Programlama, Biyometri (iz, yüz, parmak izi, vs.) Uygulamaları, BS/YBS ((Yönetim) Bilişim Sistemleri) Uygulamaları, (ERP, SAP, e-ticaret, vs.), Yazılım Performans Testleri ve Analizi, Veri Madenciliği Uygulamaları, Animasyon, Bilgisayar Grafikleri ve Oyun Programlama Uygulamaları, Veritabanı Uygulamaları, Veritabanı Analizi, Optimizasyonu ve Yönetimi, Bilgisayar Görmesi ve Yapay Zekâ Uygulamaları, Web Programlama, Sistem Programlama, Bilgisayar Güvenliği ve Kriptoloji, Bilgisayar Destekli Kontrol Sistemleri, Siber Güvenlik, vb.

Staj Süresince Yapılması Gerekenler

- Öğrenci, staj defterlerini işyerinde, staj süresi içerisinde doldurur. Staj defteri İngilizce dilinde, özgün cümleler ile hazırlanmalıdır. Staj defterleri en az 20 sayfa olarak el yazısı ile doldurulmalıdır.
- Çalışma süresinin sonunda, bütün sayfaların işyerindeki sorumlu mühendis tarafından imzalanması ve ilk ve son sayfalarının işyeri yetkilisi tarafından onaylı ve mühürlü olması gerekmektedir.
- Staj defterlerinde firmanın tanıtımı ve günlük yaptığımız çalışmalar yazılmalıdır. Yapılan çalışmalar veya uygulamaları yansıtmayan defterler kabul edilmez.
- Staj defterleri şekil ve içerik açısından SAU Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi staj yönetmeliğine ve Yazılım mühendisliği bölümü staj yönergesine uygun olmalıdır.

Staj Sonunda Yapılması Gerekenler:

- Staj defterleri, staj bitiminden sonra 10 iş günü süre içerisinde staj takip sistemine (staj.sabis.sakarya.edu.tr) yüklenmelidir. Aksi takdirde defter değerlendirmeye alınmayacaktır.
 - Sisteme yüklenen staj defterleri, staj komisyonu tarafından, staj defterinin sisteme yüklendiği tarihten itibaren 20 iş günü içerisinde değerlendirilir. Ayrıca, sözlü değerlendirme stajın yapıldığı dönemi takip eden akademik yılın başlangıcından itibaren 10 iş günü içerisinde yapılabilir. Bölüm web sayfası takip edilerek, duyurulan tarihte mülakata gelinmelidir.
 - **Staj Değerlendirme Formu (SDF)**” staj bitiminde işletme tarafından doldurulur ve mühürlü olarak onaylanır. Onaylayan işletme yetkilisinin adı, unvanı, görevi açıkça belirtilir. Staj Değerlendirme Formu öğrenci tarafından yine defter yükleme tarihleri içerisinde sisteme yüklenir. Staj defterlerinin değerlendirilebilmesi için SDF’nin mutlaka sisteme yüklenmiş olması gerekir. Belgenin posta vb. yollar ile fiziksel olarak komisyona iletilmesi gibi bir durum söz konusu değildir.
-