

Zorunlu İşyeri Stajı Başvuruları (YAZ STAJI)

Değerli Öğrencimiz,

Yaz Dönemi Staj Başvuruları <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden gerçekleştirilecektir. İlgili link üzerinden aşağıda belirtilen işlem adımlarını izleyerek staj başvurunuzu oluşturunuz.

BAHAR YARIYILI SONUNDA STAJ (Önemli !!!)

- Öğrenciler <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden yapacakları staj başvurularını **Sigorta işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için** staj başvurularını aşağıda tabloda belirtilen son başvuru tarihlerine kadar tamamlamalıdır. Tabloda belirtilen son başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.
 - 1. sınıf öğrencileri staj yapamazlar.
 - 2. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda tek bir staj yapabilirler,
 - 3. ve 4. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda iki staj yapabilirler.
- Staj süresi yirmi (20) iş günüdür (Cumartesi-Pazar günleri ve diğer tatil günlerinde staj yapılamaz).** Ekte belirtilen teslim etme zamanı açıklamalarına uymayan formlar dikkate alınmaz.
- Stajla ilgili tüm bilgiler; Fakültenin ve bölümlerin web_adresindeki Staj İşlemleri linkinden ve <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> linkinde yer alan duyurular kısmından ulaşabilirsiniz.**
Bu linklerde yer alan bölüm staj esasları ve bölüm staj yönergelerini mutlaka okuyunuz!!!

2024 YAZ STAJI TARİHLERİ

Stajların aşağıda belirtilen tarihlerde başlaması zorunludur.

Staj Başlangıç	Staj Bitiş	Son Başvuru Tarihi	Açıklama
01.07.2024	29.07.2024	17.06.2024 Saat 00:00	Başka Üniversiteden Yaz Okulunda Ders Almayacak Öğrencilerimiz Başvurabilir.
22.07.2024	16.08.2024	08.07.2024 Saat 00:00	Başka Üniversiteden Yaz Okulunda Ders Almayacak Öğrencilerimiz Başvurabilir.
26.08.2024	23.09.2024	12.08.2024 Saat 00:00	Başka Üniversiteden Yaz Okulunda Ders Almayacak Öğrencilerimiz Başvurabilir.

- ✓ **Staj Birim sorumlusu Gülcan KIHRI İletişim Tel: 0264 295 5916, E-Posta: gulcankihri@sakarya.edu.tr**

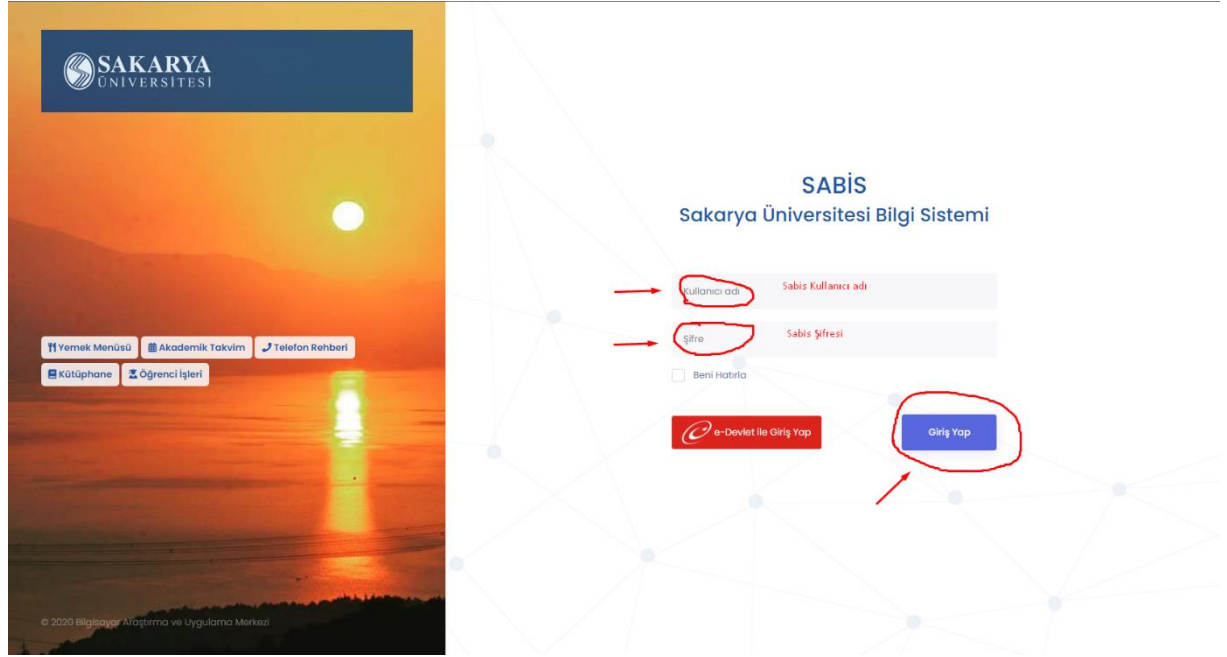
Staj Birim sorumlusu Gülcan KIHRI İletişim Tel: 0264 295 5916, E-Posta: gulcankihri@sakarya.edu.tr

<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> LİNKİ ÜZERİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPACAĞI İŞLEMLER.

1- <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> Linki adres çubuğuna yazınız ve giriş linkine tıklayınız.



2- Açılan ekranda **Kullanıcı adı** kısmına SABİS Kullanıcı adınızı (b111210000), **Şifre** kısmına da SABİS şifrenizi yazıp Giriş Yap linkine tıklayınız.



Staj Birim sorumlusu **Gülcan KIHRI İletişim** Tel: 0264 295 5916, E-Posta: gulcankihri@sakarya.edu.tr

3- Staj işlemleri kısmından bölüm bilgisi kontrol edilir ve Öğrencinin okumakta olduğu bölüm seçilir.

Anasayfa
Formlar
Staj İşlemleri
Staj Başvurusu
Stajlarım

Sakarya Üniversitesi Staj Yönetim Sistemi
Staj işlemleri için kullanıcı girişi yapın.

KULLANICI 1192
STAJ 266
FIRMA 496
BİRİM 23

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ Staj Duyurusu

Bilgisayar Mühendisliği Staj Duyurusu

Son güncelleme: 22.06.2021 01:29:12

4- Staj İşlemleri Kutucuğu altında yer alan Staj Başvurusu linkine tıklayınız. Açılan Ekranda “ADIM 1” Bölümün yayınlamış olduğu staj duyuru metnini okuyunuz ve “Sonraki Adım” ikonuna tıklayarak Adım 2 ye geçiniz.

Anasayfa
Formlar
Staj İşlemleri
Staj Başvurusu
Stajlarım

Adım 1 Uyarılar
Adım 2 Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan
Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri
Adım 4 Staj Tarihleri
Adım 5 Sonuç & Onay

Staj başvurusu sırasında dikkat edilecek konular

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ Staj Duyurusu

Bilgisayar Mühendisliği Staj Duyurusu

Son güncelleme: 22.06.2021 01:29:12

Önceki Adım Sonraki Adım

5- ADIM 2: Öğrenci Bilgileri ve GSS Beyan Bu alanda Telefon numara bilgilerinizi giriniz IBAN Numarası bilgisi girmenize gerek yoktur. Son olarak Genel Sağlık Sigortası beyanıyla ilgili durumunuza uyan kutucuğu işaretleyerek “Sonraki Adım” ikonuna tıklayınız ve Adım 3’e geçiniz.

Anasayfa
Formlar
Staj İşlemleri
Staj Başvurusu
Stajlarım

Adım 1 Uyarılar
Adım 2 Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan
Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri
Adım 4 Staj Tarihleri
Adım 5 Sonuç & Onay

Öğrenci Bilgileri

Ad Soyad
Öğrenci No
Birim BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Telefon 545000000
Banka İban Banka İban numaranızı giriniz

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü

Babamdan Annem / Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle mesleki uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

Babamdan Annem / Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle mesleki uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Önceki Adım Sonraki Adım

6- ADIM 3: Staj Bilgileri Firma Bilgileri Bu alanda Bölümün tanımlamış olduğu staj tarihlerinden (Bölüm staj duyurusunda belirtildiği şekilde tarih ve açıklama “yaz okulunda ders alıp almama durumu” bilgilerine dikkat edilerek) Durumunuza uygun staj tarihi seçiniz. Sonra “**Staj Yapılacak Firmayı Seçiniz (Firma Ekle)**” bölümünde staj yapacağınız firma sisteme tanımlı ise firmayı seçerek Sonraki Adım butonunu tıklayınız

Staj Birim sorumlusu **Gülcan KIHRI İletişim Tel: 0264 295 5916, E-Posta: gulcankihri@sakarya.edu.tr**

NOT: Eğer staj yapmak istediğiniz firma listede bulunmuyorsa, “FİRMA EKLE” butonundan staj yapmak istediğiniz kurum bilgilerinizi girerek kaydediniz. Bu durumda staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Bu süreçte firma hakkında kısa tanıtım yapan (çalışan sayısı, çalışma konuları ve firmada staj yapılacak alanda bir mühendisin bulunup bulunmadığı) bir e-postayı [ilgili komisyon üyesine](#) gönderiniz. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

6-1 Firma Ekle Bu alana Firma ile ilgili istenen bilgiler tam ve eksiksiz bir şekilde giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

NOT: Kaydet Butonuna tıkladıktan sonra staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firmanın reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

Kaydet dedikten sonra ekran aşağıdaki duruma dönüşecektir. Firmanın onaylanıp onaylanmama durumunu Staj Başvuru ekranından takip edebilirsiniz.

Staj Birim sorumlusu **Gülcan KIHRI İletişim Tel: 0264 295 5916, E-Posta: gulcankihri@sakarya.edu.tr**

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Firma Ekle

Firma eklendi. Bölüm staj sorumlusu onayladıktan sonra sisteme eklenecektir.

7- ADIM 4: Staj Tarihleri Bu alanda Staj Başlangıç tarihinizin kontrolünü gerçekleştiriniz. (Staj bitiş tarihi otomatik olarak hesaplanacaktır.) Sonra staj ile ilgili taahhüt onay kutucuklarını işaretleyerek Sonraki Adım ikonuna tıklayarak ADIM 5'e geçiniz.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Adım 1 Uyarılar

Adım 2 Öğrenci Bilgileri & OSS Beyan

Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4 Staj Tarihleri

Adım 5 Sonuç & Onay

Staj başlangıç tarihi: 06.06.2022

Staj Süresi: Staj süresi 06.06.2022 tarihinden itibaren 20 iş günüdür. Stajın bitiş tarihi (tahmini): 4.7.2022

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 20 iş günlük stajımı yapacağım

Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezaı yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Önceki Adım

Sonraki Adım

8- ADIM 5: Sonuç-Onay Bu alanda sistem tarafından otomatik oluşturulan **Staj Kabul Formunun** çıktı veya indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Çıktısını aldığınız Staj Kabul Formunu staj yapmak istediğiniz kuruma ıslak imza ile (Firma Kaşe ve var ise Mühür işlemi de bu alanda yapılmalıdır.) onaylatmanız gerekmektedir. **"KAYDET"** butonuna basarak başvuru ilk aşamasını tamamlayınız.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Adım 1 Uyarılar

Adım 2 Öğrenci Bilgileri & OSS Beyan

Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4 Staj Tarihleri

Adım 5 Sonuç & Onay

Staj Başvuru Bilgileri

Staj bilgileri kaydedildikten sonra kolayca onayına göndermeden bilgiler üzerinde değişiklik yapılabilir.

Aşağıdaki dokümanı firma yetkilisi imzalıktan sonra tekrar sisteme yüklemelisiniz.

StajKabulRapor

1 / 1

90%

Kaydet

Önceki Adım

Sonraki Adım

06.06.2021 (Öğrencinin İmzası)

06.06.2021 (ŞİVEREN veya YETKİLİ AŞL. Sorumlusu İmza ve MZDR)

UYGUNDUR

Bilin Staj Kuruluşu Yetkilisi (Ünvan AŞL. Sorumlusu İmza)

Staj Birim sorumlusu **Gülcan KIHRI** İletişim Tel: 0264 295 5916, E-Posta: gulcankihri@sakarya.edu.tr

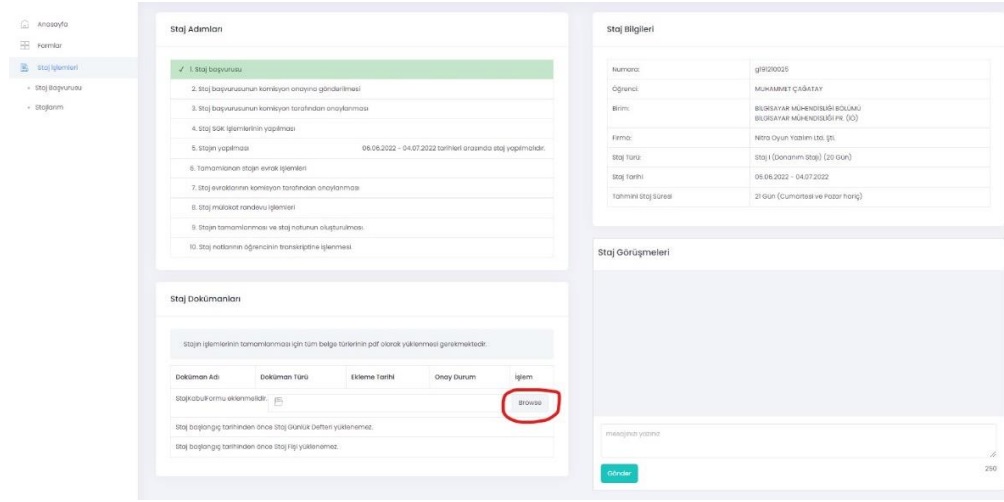
8.1- Staj Başvurusu **KAYDET** işleminden sonra başvurunuzu ana sayfanın sol kısmında kalan stajlarım bölümünden takip edebilirsiniz. Bu bölüme tıkladıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır bu sayfadan **SİL** butonuna tıklayarak hatalı başvuru yaptıysanız başvurunuzu silebilirsiniz.

DETAY butonuna tıklayarak ADIM 5'te çıktısını aldığınız Staj kabul formunun Firmaya onaylatılmış halini sisteme yükleyebilir ve stajınızı, Staj Komisyonu onayına sunabilirsiniz.



Firma	Birim	Staj Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Staj Durum	Açıklama	İşlem
Nitra Oyun Yazılım Ltd. Şti.	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Staj I (Donanım Stajı)	06.06.2022	04.07.2022	Hazırlanıyor		DETAY

8.1.1- Detay Kısmına tıklandıktan sonra firma onaylı Staj Kabul Formunun sisteme yüklenmesi işlemi için aşağıda görseli paylaşılan ve kırmızı ile işaretlenen **“Browse”** alandan yükleme işlemi gerçekleştiriniz.



Staj Adımları

- ✓ 1. Staj başvurusu
2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi
3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması
4. Staj dokümanlarının yüklenmesi
5. Stajın yapılması 06.06.2022 - 04.07.2022 tarihleri arasında staj yapılmalıdır.
6. Tamamlanan stajın evrak işlenmesi
7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması
8. Staj mülakat randevusu işlenmesi
9. Stajın tamamlanması ve staj notunun olgunlaştırılması.
10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi

Staj Dokümanları

Stajın işlenmesi tamamlanmasın için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
Staj Kabul Formu ekleme tarihi:				Browse
Staj başlangıç tarihinden önce Staj Günlük Defteri yüklenmesi.				
Staj başlangıç tarihinden önce Staj Raporu yüklenmesi.				

8.1.2- Yüklemiş olduğunuz firma onaylı staj kabul formunun Staj Komisyonu onayına gönderilmesi: Yukarıda belirtilen şekilde yüklemiş olduğunuz staj kabul formunuzun doğru bir şekilde yüklendiğinden emin olduktan sonra (Görüntüle Butonuna tıklayarak yüklemiş olduğunuz formu görüntüleyebilir ya da yanlış bir evrak yükleme durumunda da sil butonu aracılığıyla doğru formu yeniden yükleyebilirsiniz.) aşağıda resimde belirtildiği şekliyle **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak staj Komisyonu onayına

Staj Birim sorumlusu **Gülcan KIHRI İletişim Tel: 0264 295 5916, E-Posta: gulcankihri@sakarya.edu.tr)**

gönderebilirsiniz.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

- Staj Başvurusu
- Stajlarım

Staj Adımları

1. Staj başvurusu **Onaya Gönder**
2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi
3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması
4. Staj SGK İşlemlerinin yapılması
5. Stajın yapılması 06.06.2022 - 04.07.2022 tarihleri arasında staj yapılmamaktadır.
6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri
7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması
8. Staj mülakat randevu işlemleri
9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması
10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi.

Staj Bilgileri

Numara:	g19210125
Öğrenci:	MUHAMMET ÇAĞATAY
Birim:	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ FB. (İC)
Firma:	Netro Oyun Yayıncılık Ltd. Şti.
Staj Türü:	Staj I (Donanım Stajı) (20 Gün)
Staj Tarihi:	06.05.2022 - 04.07.2022
Tahmini Staj Süresi:	21 Gün (Cumartesi ve Pazar hariç)

Staj Görüşmeleri

mesajınızı yazınız

Gönder

Staj Dokümanları

Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
10387856620 aynisi.pdf	staj kabul formu (application/pdf)	10.0001 00:00:00	Onay Bekliyor	Onayla

Staj başlangıç tarihinden önce Staj (Günlük Defteri) yüklenemez.

Staj başlangıç tarihinden önce Staj Fişi yüklenemez.

NOT: Başvuru/Kabul formunu sisteme yüklemeyen "Onaya Gönder" butonu görünmeyecektir.

- Onaya göndermeniz durumunda başvurunuz komisyon tarafından incelenecek ve uygun görünmesi durumunda onaylanacak veya reddedilecektir. **Bu işlemlerin hepsi online gerçekleşecek olup fakülteye evrak getirmenize gerek yoktur.**
- **Başvurunuz onaylandıktan sonra SGK giriş belgenize "STAJLARIM" menüsünden ulaşabilirsiniz.**
- Bu aşamadan sonra onaylanan tarihlerde stajınızı yapabilirsiniz.
- Eğer staj başvurunuz reddedilirse yukarıdaki adımları tekrar ederek yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir.
- Staj bitiminde doldurmanız gereken evrakları **Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu** (Staj fişi kısmına yüklenecek. Bu belge firmanın staj süresince yaptığınız iş ve işlemler ile ilgili firmanın sizi değerlendirdiği belgedir.) staj bittikten sonra hazırlayıp, taratarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Yükleme işlemi **8.1.2** kısmında görseli paylaşılan ekranın en alt kısmında yer alan staj kabul formu butonu altında staj bitiminde aktif olacak butonlar aracılığı ile gerçekleştirilecektir.

Staj Birim sorumlusu **Gülcan KIHRI İletişim** Tel: 0264 295 5916, E-Posta: **gulcankihri@sakarya.edu.tr**

STAJ KOMİSYON ÜYE BİLGİLERİ		
Bölüm	Staj Türleri	Staj Komisyonu
Bilgisayar Mühendisliği	Donanım Stajı (Staj 1)	Arş. Gör. Seda UÇAR
		Arş. Gör. Yasin ALTUNBAŞAK
	Yazılım Stajı (Staj 2)	Arş. Gör. Mustafa Alperen KILIÇ
		Arş. Gör. Ömer Faruk YAVUZ
Bilişim Sistemleri Mühendisliği	İşletme Stajı (Staj 1)	Arş. Gör. Ezgi ÇAKMAK
	Yazılım Stajı (Staj 2)	Arş. Gör. Halenur SAZAK
Yazılım Mühendisliği	Yazılım Stajı (Staj 1)	Arş. Gör. Nagihan ÇEKİÇ
	Yazılım Stajı (Staj 2)	Arş. Gör. Abdullah Salih BAYRAKTAR

Staj Birim sorumlusu **Gülcan KIHRI İletişim** Tel: 0264 295 5916, E-Posta: gulcankihri@sakarya.edu.tr)